

# ZREALIZUJ WORKCAMP VE SVÉM MĚSTĚ

Manuál pro organizátory\*ky mezinárodních  
dobrovolnických projektů



**OBSAH**



ÚVOD .....	6	VIII. JAK SEHNAT PENÍZE NA WORKCAMP .....	60
I. O NEZISKOVÉ ORGANIZACI INEX-SDA .....	8	Jaké máte možnosti? .....	62
II. CO JE WORKCAMP? .....	12	Fundraising „tváří v tvář“ .....	63
III. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA WORKCAMPŮ .....	18	Ukázka nákladů workcampu .....	65
1. Tematické oblasti workcampů .....	19	IX. JAK WORKCAMP PREZENTOVAT .....	66
2. Délka workcampu a obvyklá doba pořádání .....	20	1. Presentace ve výtahu .....	69
3. Počet a věk dobrovolníků*ic .....	20	2. Oficiální presentace .....	70
4. Komunikační jazyk .....	21	3. Partnerská presentace .....	72
5. Časový harmonogram .....	21	4. Sousedská presentace .....	73
IV. KDO SE PODÍLÍ NA ORGANIZACI WORKCAMPU .....	22	X. JAK DO WORKCAMPU ZAPOJIT MÍSTNÍ KOMUNITU .....	74
1. INEX-SDA .....	24	Jak na zapojení místní komunity .....	76
2. Místní partner*ka .....	25	Jak udržet motivaci dobrovolnictva i místní komunity .....	77
3. Vedoucí .....	26	Příklady společných aktivit .....	78
4. Dobrovolnictvo .....	27	XI. PŘÍKLADY DOBRÉ PRAXE .....	80
V. PRAKTICKÁ ORGANIZACE WORKCAMPŮ .....	32	Workcamps se sociální tematikou .....	83
1. Ubytování .....	34	Workcamps zaměřené na komunitní rozvoj .....	85
Jak na ubytování udržitelnějším způsobem .....	34	Workcamps zaměřené na renovaci a obnovu kulturního dědictví .....	86
2. Stravování .....	38	Environmentální workcamps .....	87
Jak na stravování udržitelnějším způsobem .....	39	XI. GENDER NA WORKCAMPECH .....	88
3. Technický dohled a bezpečnost .....	46	XII. DOBROVOLNICTVO SE ZNEVÝHODNĚNÍM .....	90
4. Mimopracovní program .....	46	Integrace vs. Inkluze .....	92
VI. PROČ ORGANIZOVAT WORKCAMP .....	48	Omezené příležitosti .....	93
Motivace .....	50	Psychická pohoda na workcampu .....	95
Osobní rozvoj – nástroj pro mapování klíčových kompetencí .....	51	XII. EVROPSKÝ SBOR SOLIDARITY .....	96
VII. KROK ZA KROKEM: OD NÁPADU K USPOŘÁDÁNÍ WORKCAMPU .....	53	Priority ESC .....	99
KROK 1 – plánování workcampu .....	56	Charakteristiky programu .....	100
KROK 2 – odeslání přihlášky a smlouva .....	56	Typy projektů .....	102
KROK 3 – zveřejnění nabídky workcampu .....	56	Quality Label .....	103
KROK 4 – hledání a školení vedoucích .....	57	KONTAKTY A PODĚKOVÁNÍ .....	104
KROK 5 – přípravná návštěva vedoucích .....	57		
KROK 6 – sestavení týmu dobrovolnictva .....	57		
KROK 7 – medializace/propagace workcampu .....	57		
KROK 8 – realizace workcampu .....	58		
KROK 9 – evaluace workcampu .....	58		
KROK 10 – setkání INEX-SDA a místních partnerů*ek workcampů .....	58		



# ÚVOD

Vážení\*é partneri\*rky a příznivci\*kyně mezinárodního dobrovolnictví,

právě se vám dostala do rukou příručka určená všem, kdo by se chtěli podílet na mezinárodních dobrovolnických projektech. Příručka je určena zastupitelům\*kám, pracovníkům\*icím neziskových i příspěvkových organizací, aktivním obcím, neformálním skupinám a aktivním lidem - všem, kdo mají chuť uspořádat veřejně prospěšný projekt pro skupinu zahraničních dobrovolníků\*ic ve své obci nebo komunitě.


Vážíme si vašeho podílu na podpoře mezinárodního dobrovolnictví v České republice, bez kterého by realizace projektů nebyla možná. Doufáme, že vám tato příručka pomůže s organizací projektu ve vaší obci nebo komunitě. Věnujte pozornost jejímu obsahu hned, jak ji dostanete do ruky, ale i během přípravy a realizace projektu.

Pokud vám cokoliv schází nebo něčemu nerozumíte, ozvěte se nám na e-mail:

[projekty.cr@inexsda.cz](mailto:projekty.cr@inexsda.cz).

Přejeme inspirativní čtení,  
INEX-SDA





# I. O NEZISKOVÉ ORGANIZACI INEX-SDA

INEX – Sdružení dobrovolných aktivit (INEX-SDA) je česká nevládní nezisková organizace, která od roku 1991 působí v oblasti mezinárodního dobrovolnictví a mezikulturního vzdělávání. Posláním INEX-SDA je skrze dobrovolnické projekty, vzdělávací programy a kampaně podporovat rozvoj tolerantní, inkluzivní a otevřené společnosti a aktivní, zodpovědný přístup k okolnímu světu nejen v Čechách, ale i po celém světě.

Věnujeme se především tématům spojeným s globálním rozvojem, mezikulturní výchovou a aktivním občanstvím. Nabízíme mezinárodní dobrovolnické projekty (tzv. workcamps) zaměřené na ekologii, sociální práci, péči o kulturní dědictví nebo komunitní rozvoj. Ročně se až 350 českých dobrovolníků\*ic účastní našich partnerských projektů v zahraničí a dalších 300 zahraničních i českých dobrovolníků\*ic se zapojuje do projektů v ČR. Podporujeme rovněž účast znevýhodněných dětí a mládeže a spoluvytváříme podmínky pro jejich plnohodnotnou účast na dobrovolnických projektech, jak v Čechách, tak v zahraničí. Podporujeme i jednotlivce při realizaci vlastních dobrovolnických projektů v rámci programu INEXup. Vytváříme prostor pro vlastní rozvoj a spolupráci s dalšími dobrovolníky\*icemi v našem pravidelném INEX klubu.

Jsme členy mezinárodní sítě Alliance evropských organizací dobrovolné služby ([www.alliance-network.eu](http://www.alliance-network.eu)) a partnery sítě Service Civil International ([www.sci.ngo](http://www.sci.ngo)).



#### **Mezinárodní dobrovolnictví v ČR (workcamps)**

Ve spolupráci s místními partnery\*kami – především obcemi a neziskovými organizacemi – pořádáme ročně v ČR až tři desítky krátkodobých mezinárodních dobrovolnických projektů (tzv. workcampů), kterých se účastní asi 250-300 českých a zahraničních dobrovolníků\*ic a okolo 50 převážně českých dobrovolných vedoucích.

Zajišťujeme účast dobrovolníků\*ic na projektech, výběr a přípravu vedoucích, školíme a podporujeme obce a organizace v oblasti realizace workcampů, pořádáme pro ně setkání a workshopy k budování kapacit, propagujeme jejich projekty na celostátní i mezinárodní úrovni.

Naším cílem je podpora dobrovolnictví a aktivního občanství na lokální i globální úrovni a zvýšení dopadu a kvality dobrovolnických projektů prostřednictvím rozvoje dlouhodobých partnerství.

Více informací o INEXu a našich projektech naleznete na našich webových stránkách [www.inexsda.cz](http://www.inexsda.cz).





**II.**

**CO JE WORKCAMP?**



**Workcamp (neboli mezinárodní dobrovolnický projekt) je:**

1. **společensky prospěšný, neziskový projekt,**
2. **pobyt mezinárodní skupiny dobrovolníků\*ic v dané lokalitě/místní komunitě,**
3. **prostor pro osobní rozvoj všech zúčastněných stran.**

### **1. Společensky prospěšný, neziskový projekt.**

Společensky prospěšný, neziskový projekt. Workcamp vzniká z iniciativy místní komunity na základě jejich reálných potřeb. Koná se v konkrétní lokalitě ve spolupráci s místními partnery\*kami, převážně jsou jimi obce a menší nevládní neziskové organizace (NNO). Workcamp má potenciál podpořit činnosti, na které jinak nezbyvají zdroje, ať už lidské či finanční.

### **2. Pobyt mezinárodní skupiny dobrovolníků.**

Jak napovídá název, workcamp má některé charakteristiky tábora: doba trvání se pohybuje mezi jedním až třemi týdny, účastní se ho skupina převážně mladých lidí z různých zemí a kultur, často je ubytována v jednoduchém základním ubytování, společně si vaří a sdílejí úkoly. Klíčové je zapojení dobrovolníků\*ic do domluvené pracovní činnosti i mimopracovního programu ve formě vzdělávacích a volnočasových aktivit. Velmi žádoucí je propojení dobrovolníků\*ic a místní komunity v průběhu celého projektu, tedy při práci i ve volném čase.

### **3. Prostor pro osobní rozvoj.**

Nedílnou součástí workcampů je osobní rozvoj, rozvoj jazykových znalostí, práce v týmu, budování vlastní iniciativy, uvědomění si kolektivní zodpovědnosti, skupinové rozhodování, otevřenost jiným kulturám a jejich hodnotám, ale i osvojování si konkrétních technických dovedností. Důležitý je také vliv na osobní hodnoty a postoje každého zapojeného jedince.

**Kontext:**

Workcamps jsou ve světě rozšířeným způsobem podpory veřejně prospěšných záměrů organizací a obcí. Každoročně se jich koná více než 2000 v 70 zemích Evropy, Asie, Ameriky i Afriky. Úplně první workcamp se konal v roce 1920 ve Francii poblíž Verdunu po 1. světové válce. Jeho cílem nebyla jen poválečná obnova zdevastovaných oblastí, ale i posílení mezinárodního míru a solidarity. Tyto základní ideje nesou workcamps dodnes a postupně se rozšiřují o další aktuální témata jako je např. aktivní občanství, udržitelný rozvoj, inkluze atd.

Workcamps umožňují:

- za pomoci dobrovolníků\*ic realizovat konkrétní pracovní nebo projektový záměr s cílem podpořit vaši organizaci, obec či komunitu,
- podpořit mezikulturní výměnu a propagaci dobrovolnictví
- obohatit dění ve vaší komunitě a vytvářet příležitosti k aktivnímu zapojení místního obyvatelstva,
- zvýšit povědomí veřejnosti a médií o činnosti vaší organizace či obce díky přítomnosti dobrovolníků\*ic ze zahraničí,
- povzbudit chápání významu studia cizích jazyků u místní mládeže,
- zlepšovat mezilidské vztahy na lokální úrovni i ve vztahu k cizincům\*kám a snížit xenofobní projevy chování,
- vzdělávat dobrovolníky\*ice v konkrétním tématu projektu (ekologické výzvy, začleňování lidí se znevýhodněním, obnova historických památek, rozvoj venkova atd.),
- získat kontakty na aktivní lidi z Česka i ze zahraničí.



## Speciální typy workcampů

### Rodinný workcamp

Rodinných workcampů se mohou účastnit rodiče, prarodiče, tety, strýcové či jiní příbuzní s dětmi nebo bez. Vhodný věk dětí bývá uveden v popisu projektu, obvykle je to 5+. Na workcampu jsou děti v rozumné míře a vhodným "hravým" způsobem zapojovány do pracovních činností. Stejně jako u běžných workcampů, skupina žije, pracuje i stravuje se společně. Rodinné workcampy se v datábázi projektů zobrazí při volbě filtru - "I would like to travel with my family".

### Teen workcamp

Teen camp je koncept workcampu určený dobrovolníkům\*cím ve věku 15-17 let. Cílem je poskytnout příležitost mladým lidem, kteří mají chuť zapojit se do dobrovolnictví, avšak za podmínek běžného workcampu by nedosáhli na věkovou hranici. Na workcampu pro mladistvé je obvykle jeden hlavní vedoucí a 2 pomocní vedoucí (záleží na velikosti skupiny). Pracovní i mimopracovní aktivity je třeba vhodně upravit mladšímu dobrovolnictvu. Teen workcampy se v databázi projektů zobrazí po vyplnění věku mezi 15-17 lety ve filtru - "Age".

### Víkendový workcamp

Víkendové workcampy jsou ideální bránou do světa dobrovolnictví. Jedná se zkrácenou formu workcampu, která obvykle trvá jen jeden prodloužený víkend (čtvrtek/pátek- neděle). Umožňuje zapojení i osobám, které se z jakéhokoliv důvodu nemohou účastnit delších projektů.







# III. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA WORKCAMPŮ

V této kapitole vás seznámíme s jednotlivými aspekty workcampů – tématy, délkou trvání a obvyklým časem pořádání (ročním obdobím), počtem a věkem dobrovolníků\*ic, komunikačním jazykem a časovým harmonogramem.

Pracovní zaměření workcampu musí splňovat tyto podmínky: společenskou prospěšnost, neziskovost, smysluplnost a vhodnost pro skupinu dobrovolníků\*ic ze zahraničí i z ČR. Činnost dobrovolníků\*ic nesmí nahrazovat placená pracovní místa, dobrovolnictvo ale může pracovat společně se zaměstnanci\*kyněmi a přispívat tak k rozvoji jejich mezikulturních kompetencí.

## 1. Tematické oblasti workcampů

### **Environmentální workcampy**

Péče o CHKO, národní parky, přírodní rezervace, lesy a veřejnou zeleň, práce v lesních školkách, výsadba sazenic stromů, práce v ekologickém zemědělství, obnova a údržba parků, práce v ekocentrech, environmentální výchova a vzdělávání, atd.

### **Workcampy se sociální tematikou**

Výuka angličtiny pro děti, organizace volnočasových aktivit či práce se seniory\*kami, práce s lidmi se znevýhodněním nebo z vyloučených lokalit, atd.

### **Komunitní workcampy**

Práce ve veřejném prostoru obcí (instalace dekoračních a herních prvků, oživení zapomenutých míst, opravy hřišť), stavby a opravy zdí, stezek, komunitních zahrad, renovace objektů neziskových organizací, přírodní stavitelství, výpomoc s organizací festivalů, workshopů, místních oslav a kulturních akcí, besed pro školy nebo pro veřejnost, pořádání výstav, psaní blogů, atd.

## Renovace a ochrana kulturního dědictví

Pomoc při opravě hradů, kostelů, hřbitovů a dalších kulturně-historicky významných budov či objektů, asistence při archeologických výkopech, atd.

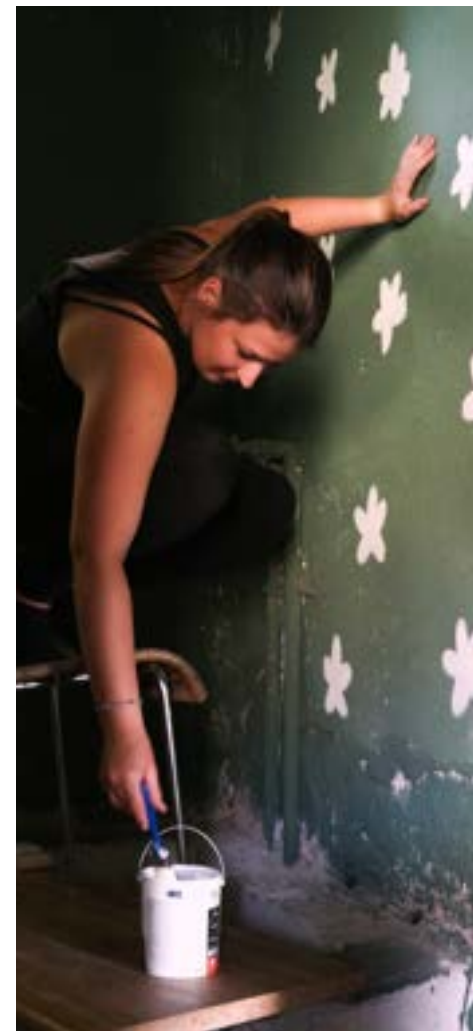
Originalitě se však meze nekladou, pokud budete mít jiný nápad, neváhejte a konzultujte ho s námi.

## 2. Délka workcampu a obvyklá doba pořádání

Většina workcampů trvá 1 až 3 týdny a koná se především v letních měsících (červenec-srpen, případně červen či září). Mimo letní workcampovou sezónu (podzim – jaro) pořádáme jednodenní či víkendové dobrovolnické projekty. Mimo letní měsíce jezdí na workcampy menší počet lidí, většinou bývá vyšší poměr účastníků\*ic nad 30 let a do kratších projektů se zapojují spíše dobrovolníci\*ice z České republiky či sousedních států.

## 3. Počet a věk dobrovolníků\*ic

Workcampu se může účastnit v podstatě každý. Od dobrovolníků\*ic není vyžadována předchozí zkušenost s danou pracovní náplní. Důležitá je ochota se aktivně zapojit do všech činností a stát se součástí skupiny. Nezbytná je flexibilita a ochota přizpůsobit se místnímu prostředí a podmínkám. Nejčastěji se účastní mladí lidé ve věku 18–26 let, tedy zejména studenti\*ky, nicméně horní věková hranice nebývá stanovena a účast lidí ve věku 30–60 let není neobvyklá. INEX-SDA organizuje také workcampy pro dospívající (15–17 let), nebo rodiny s dětmi. Počet účastníků\*ic je nejčastěji 6–15 dobrovolníků\*ic a 1–2 dobrovolní vedoucí. Více o složení workcampu se dozvíte v podkapitole [Dobrovolnictvo](#).



## 4. Komunikační jazyk

Komunikace ve skupině probíhá v angličtině, místní partneři\*rky ale nemusí nutně umět anglicky. Vedoucí, vyslaní na projekt ze strany INEX-SDA, jsou připraveni překládat z češtiny do angličtiny a naopak. Workcamp je nicméně skvělou příležitostí jak se v jazycích (nejen v angličtině) zdokonalit.

## 5. Časový harmonogram

Typický dvoutýdenní workcamp zahrnuje 10 pracovních dní a 3–4 dny volna. Volné dny bývají nejčastěji o víkendu, ale je možno si harmonogram upravit dle vlastních potřeb či v závislosti na počasí. Pokud se o víkendu pracuje (např. dobrovolníci\*ice pomáhají s přípravou společenské akce), měli by dostat náhradní volno jindy. Pracovní doba je průměrně 6 hodin denně, zbytek je věnován mimopracovním aktivitám (vzdělávací a volnočasový program, setkávání s místní komunitou). První a poslední den workcampu je vyhrazen pouze pro příjezd a odjezd dobrovolníků\*ic, vedoucí přijíždějí na workcamp obvykle jeden den před dobrovolnictvem a před začátkem workcampu.





IV.

KDO SE PODÍLÍ NA ORGANIZACI  
WORKCAMPU





**Příprava a pořádání workcampu je organizačně náročné. Mějte proto dobrý organizační tým – ve více lidech se to lépe táhne a více si to užijete. Nezapomeňte také myslet na zastupitelnost.**

**Nyní si představíme, jaké role mají hlavní aktéři\*rky workcampů: INEX-SDA, místní partneři\*rky, dobrovolní vedoucí a dobrovolnictvo.**

## 1. INEX-SDA

Role INEX-SDA spočívá v podpoře místních partnerů\*ek ve všech fázích přípravy, realizace i vyhodnocení workcampu. Pro workcamp zajistíme mezinárodní skupinu dobrovolnictva, vybereme a vyškolíme dobrovolné vedoucí, zajistíme pojištění úrazu a odpovědnosti a poskytneme úhradu nákladů vedoucích. Podporujeme také partnery\*ky při propagaci workcampu.

### Role INEX-SDA

- Školení pro zájemce\*kyně o pořádání workcampů - nové místní partnery\*ky workcampů.
- Osobní konzultace záměru projektu a obsahu plánované práce, ubytování a způsobu stravování.
- Podpora při přípravě, realizaci a vyhodnocení projektu.
- Sestavování mezinárodního týmu dobrovolnictva včetně řešení všech vizových záležitostí.
- Výběr a zaškolení dobrovolných vedoucích.
- Proplacení cestovného, materiálu a příspěvku dobrovolným vedoucím projektu.
- Zajištění základního pojištění odpovědnosti a základního úrazového pojištění pro dobrovolnictvo a vedoucí projektu.
- Vypracování a rozeslání praktických informací pro dobrovolníky\*ice projektu v angličtině.
- Propagace workcampu na mezinárodní úrovni a podpora při propagaci projektu v lokálních médiích.

## 2. Místní partner\*ka

Místním partnerem\*kou INEX, tedy hostitelem\*kou workcampu, můžete být pokud jste nezisková organizace, obec nebo příspěvková organizace, popř. jiný obdobný subjekt. Jako partner\*ka máte na starosti zajištění pracovní náplně workcampu (popř. dopravu na místo práce), školení o bezpečnosti práce, vzdělávací program, ubytování a stravování dobrovolnictva, a to jak po fyzické, tak finanční stránce.

Minimálně budete potřebovat za vaši organizaci nebo obec jednoho hlavního organizátora\*ku workcampu. Ten\*ta bude primárně komunikovat s koordinátorem\*kou INEX-SDA, plánovat jednotlivé aktivity, řídit ostatní členy\*ky týmu a v průběhu konání workcampu bude tím, kdo bude mít hlavní slovo a zodpovědnost. Zároveň bude také kontaktní osobou pro dobrovolné vedoucí workcampu i dobrovolnictvo.

Dalším důležitým článkem organizačního týmu je technický koordinátor\*ka prací, který\*á řídí všechny práce po technické stránce, a to jak v přípravné fázi, tak během samotného workcampu. (Koordinátorem\*kou prací může být i hlavní organizátor\*ka, ale pokud je to možné, doporučujeme tuto roli svěřit někomu jinému). Zapojit můžete i další dobrovolné pomocníky\*ice (např. řidiče\*ky na nákupy, aktivní sousedstvo, co půjčí např. kola) a partnery\*ky (např. místní podnikatele\*ky, školy, atd.). Více viz kapitola Jak do workcampu zapojit místní komunitu.



### 3. Vedoucí

Součástí každého workcampu jsou 1–3 dobrovolní\*é vedoucí převážně z České republiky s dobrou znalostí angličtiny. Vedoucí jsou na svou roli připravováni v rámci Vzdělávacího cyklu pro vedoucí workcampů INEX-SDA, jehož součástí je intenzivní třídní školení a také povinný kurz zdravotní péče. Jedná se většinou o mladé motivované lidi, kteří mají předešlou zkušenost s účastí na dobrovolnickém projektu v ČR nebo v zahraničí. Vedle koordinace dobrovolnictva během workcampu pomáhají vedoucí také s přípravou a evaluací workcampu. Přibližně 8 týdnů před začátkem workcampu si s vámi domluví schůzku, tzv. přípravnou návštěvu, během níž poznají místo konání workcampu a domluví se s vámi na všech potřebných detailech týkajících se organizace a očekávání. Na základě přípravné návštěvy pak vedoucí připraví pro dobrovolnictvo několikastránkový detailní popis relevantních informací o workcampu v anglickém jazyce, tzv. infosheet, který je dobrovolnictvu zaslán zhruba měsíc před zahájením projektu. Vedoucí přijíždí na workcamp obvykle 1 den před dobrovolnictvem a pomohou vám s posledními přípravami. Vyčleňte si dost času na přípravnou návštěvu s vedoucími. Připravte pro vedoucí seznam všech plánovaných prací i harmonogram dalších aktivit. Dejte jim prostor se vyjádřit i přijít s vlastními nápady.

Role dobrovolných vedoucích:

- komunikují s dobrovolníky\*icemi před začátkem workcampu,
- pracují se skupinou dobrovolníků\*ic, řeší případné konflikty a problémy, skupinovou dynamiku,
- podporují interkulturní učení a pomáhají překonávat jazykové bariéry,
- koordinují denní potřeby skupiny (stravování, denní harmonogram),
- podporují místní partnery\*ky při organizaci práce, motivují skupinu během práce,
- připravují volnočasový program,
- podporují místní partnery\*ky při přípravě vzdělávacích aktivit včetně kontaktu s místními obyvateli,
- provádí průběžnou evaluaci se skupinou i závěrečnou evaluaci s INEX-SDA.

Víkendy jsou součástí workcampu, platí tedy povinnost místních partnerů\*ek zajistit stravu a ubytování i v tyto dny, kdy má dobrovolnictvo obvykle volno. V případě, že dobrovolnictvo pojedje na jednodenní až dvoudenní výlet, jsou konkrétní podmínky zajištění stravy a ubytování na domluvě (můžete dát vedoucím potřebné finance, které odpovídají běžným výdajům na stravování v pracovní den nebo si dobrovolnictvo připraví jídlo s sebou). Útraty nad tento rámec a náklady spojené s případným přespáním mimo workcamp si dobrovolnictvo hradí samo.

### 4. Dobrovolnictvo

Workcampů se mohou účastnit dobrovolníci\*ice z celého světa i z ČR. Drtivá většina dobrovolnictva pochází ze zemí EU (nejčastěji Španělsko, Francie, Itálie či Německo) a ostatních evropských států, dále z Mexika, Jižní Koreje, Japonska, Tchaj-wanu, Ázerbájdžánu, Číny, a dalších zemí. Aby byl zachován mezinárodní charakter workcampu, účastní se každého projektu zpravidla maximálně dva\*dvě dobrovolníci\*ice ze stejné země. Obvykle se dobrovolníci\*ice mezi sebou poznají až na místě realizace projektu, popř. spolu komunikují předem na sociálních sítích. Za svoji práci dobrovolníci\*ice nedostávají žádnou finanční odměnu. Náklady spojené s cestou, vízy, zdravotním pojištěním i registračním poplatkem vysílající organizaci si dobrovolníci\*ice hradí sami na vlastní náklady.

Dobrovolníci\*ice od účasti na projektu obvykle očekávají, že

- poznají Českou republiku, lokální kulturu a místní komunitu netradičním způsobem,
- stráví prázdniny užitečně, budou se podílet na smysluplných projektech, bez vysokých nákladů,
- poznají zajímavé iniciativy a projekty, naučí se nové manuální i interpersonální dovednosti, získají praxi pro další profesní rozvoj,
- se zdokonalí v anglickém jazyce a poznají život v mezinárodní skupině,
- se seznámí s lidmi z celého světa, najdou nové kamarády\*ky a zažijí něco nevšedního.

Buďte připraveni na kulturní odlišnosti a různé zvyklosti dobrovolníků\*ic – např. není samozřejmostí, že všichni dobrovolníci\*ice workcampu budou třeba umět jezdit na kole nebo plavat. Zároveň je potřeba vzít v úvahu různé stravovací návyky. Podporu vám v tomto ohledu poskytnou vedoucí.



## **Kvalifikace a motivace**

Od dobrovolnictva není vyžadována žádná formální kvalifikace. Měli byste jim proto nabízet takové činnosti, které jsou vhodné pro méně zkušené a nekvalifikované dobrovolníky\*ice. Při odpovídajícím zaučení a technickém dozoru je však možné realizovat i náročnější práce. V každém případě je zcela nezbytné dobrovolnictvo předem seznámit s cíli plánovaných činností a s harmonogramem jednotlivých aktivit. Je nutné dbát na to, aby bylo dostatek práce pro všechny včetně pracovního nářadí a ochranných pomůcek, byla dobře zorganizovaná, pokud možno různorodá a s viditelným výsledkem – přispějete tak ke zvýšení motivace dobrovolnictva a k jejímu udržení v průběhu projektu. Doporučujeme proto před zahájením pracovní činnosti uspořádat úvodní schůzku se skupinou, během níž dobrovolníky\*ice workcampu informujete o poslání a činnosti vaší organizace a s tím, k čemu jejich práce přispěje. Když bude dobrovolnictvo vědět, jaké úkoly je v průběhu projektu čekají a k čemu svou prací přispějí, jistě budou pracovat s větším nadšením.

## **Výběr dobrovolnictva**

Dobrovolníky\*ice vybíráme na základě přihlášek obdrženy od našich zahraničních partnerských organizací (tzv. vysílajících organizací dobrovolníků\*ic). Všechny workcamps jsou zpravidla otevřeny i dobrovolníkům\*icím z ČR, kteří se také hlásí přes INEX-SDA. Pokud bude váš workcamp zaměřen na nějakou specifickou či náročnější činnost (typickou oblastí je práce s dětmi, seniory\*kami, lidmi se znevýhodněním, aj.), je možné si od dobrovolnictva vyžádat rozsáhlejší motivační dopis (ve kterém popíše svoji motivaci, zájmy, zkušenosti, znalosti a očekávání) nebo doplňující doklady (výpis z rejstříku trestů, potvrzení o bezinfekčnosti, zdravotní potvrzení atd.). V případě vízové povinnosti poskytne INEX-SDA dobrovolníkovi\*ici oficiální pozvání do ČR a řeší veškeré související administrativní záležitosti.

Dobrovolnictvo není levná (resp. bezplatná) pracovní síla – nenechávejte je proto dělat jen běžnou práci technických služeb v obci, přemýšlejte nad přidanou hodnotou jejich činnosti. Dobrovolníci\*ice nechtějí být jen „zpestřením z cizích kultur“, mají chuť dělat něco smysluplného.

Buďte také připraveni na to, že i práci, kterou považujete za zcela běžnou, budou někteří dobrovolníci\*ice dělat poprvé v životě a bude nezbytné jim na začátku poradit „jak na to“.

## 5. Shrnutí: Úkoly místních partnerů\*ek workcampu a podpora INEX-SDA

Místní partner*ka workcampu		INEX-SDA
Příprava a organizace užitečné a veřejně prospěšné činnosti v dostatečném rozsahu a variabilitě.		Osobní konzultace záměru projektu a obsahu plánované práce.
Seznámení dobrovolnictva s cíli a posláním vašeho projektu, s pracovními úkoly a specifiky práce.		Podpora při přípravě, realizaci a vyhodnocení projektu.
Zajištění a uhrazení řádného ubytování pro dobrovolnictvo a vedoucí ve zdravotně nezávadném prostředí.		Výběr a zaškolení dobrovolných vedoucích.
Zajištění stravování dobrovolnictva a vedoucích (včetně víkendů) – v ideálním případě umožněte dobrovolnictvu, aby si vařili (alespoň občas) sami.		Sestavování mezinárodního týmu dobrovolnictva včetně řešení všech vizových záležitostí.
Zajištění smysluplného mimopracovního program souvisejícího tématem projektu ( <i>např. workshopy, exkurze, setkání/diskuze s místní komunitou, zástupci NNO a obcí</i> ) – ve spolupráci s dobrovolnými vedoucími.		Zajištění základního pojištění odpovědnosti a základního úrazového pojištění pro dobrovolnictvo a vedoucí projektu.
Poskytnutí pracovního nářadí a nástrojů, v případě nutnosti i speciálních ochranných pomůcek.		Vypracování a rozeslání praktických informací pro účastníky*ice projektu v angličtině.
Školení o bezpečnosti a ochraně zdraví dobrovolnictva při výkonu požadovaných činností, průběžný technický dohled.		Proplacení kapesného a cestovného dobrovolným vedoucím projektu.
Zajištění transportu skupiny na místo práce (pokud není dostupné pěšky).		Podpora při propagaci projektu.



v.  
PRAKTICKÁ ORGANIZACE  
WORKCAMPŮ





## 1. Ubytování

Místní partner\*ka poskytuje dobrovolnictvu zdarma ubytování po celou dobu trvání projektu. Ubytování nemusí být luxusní – stačí jednoduché a základně vybavené místnosti. Ubytování by mělo být vybaveno optimálním množstvím sociálních zařízení (sprchy, záchody) dle velikosti skupiny a možností společného vaření. Máte-li možnost, doporučujeme poskytnout i společenskou místnost pro večerní hry, která je oddělena od místnosti na spaní. K ubytování dobrovolnictva mohou sloužit např. skautské klubovny, základní školy, obecní domy, tělocvičny, mládežnické ubytovny, rodinná centra, atd. Před odjezdem dobrovolnictva si ubytování s vedoucími projděte a zkontrolujte.

Jak na ubytování udržitelnějším způsobem

Ubytování by se ideálně mělo nacházet blízko místa, kde bude dobrovolnictvo pracovat. Smyslem je minimalizace finančních a časových nákladů na dopravu a také uvolňování zbytečných emisí. Pokud je to možné využijte veřejnou hromadnou dopravu.

Praktické tipy k ubytování:

- Hledejte budovy a ubytování s LEED certifikací. LEED certifikace hodnotí dopad na okolí. Tyto stavby by měly být ohleduplné k životnímu prostředí a měly by mít pozitivní dopad na místní komunitu. Více zde: [CERTIFIKACE LEED](#).
- Spolupracujte s místními (družstva, nadace, školy atd.). Např. školy by mohly zajistit volnou tělocvičnu, kde by dobrovolnictvo mohli spát.
- Při tvorbě programu maximalizujte využití denního světla.



### Odpad a úklid

Odpadové hospodářství je velmi důležité. Snížíte tak negativní dopad na životní prostředí, ušetříte energii a vodu. Uvědomte si, že odpadem nejsou pouze použité obaly, ale i odpadní voda či potravinový odpad.

Zjistěte, jak je v budovách, kde bude dobrovolnictvo ubytováno, nakládáno s odpadem, a to hlavně tehdy, pokud budova není certifikována LEED certifikací. Zeptejte se zda:

- třídí odpad a recyklují,
- kompostují,
- nepoužívají jednorázové plasty,
- je v okolí dostatečné množství popelnic.

Je vhodné probrat předem s vedoucími workcampu jaké jsou možnosti třídění, kde jsou nejbližší popelnice a případně jim poskytnout např. více pytlů, aby odpad mohli separovat. Lze se také dohodnout v sousedství na užívání společného kompostu, popřípadě zužitkování zbytků od vaření pro jejich domácí zvířata.

Používejte ekologické čisticí prostředky a zamezte tak zbytečné spotřebě chemikálií. Navíc není jednodušší a levnější varianta než si je vyrobit sami. Z výroby čisticích prostředků můžete udělat zábavnou vzdělávací aktivitu.

## Zde se můžete inspirovat:

### UNIVERZÁLNÍ ČISTÍCÍ PASTA

- CITRÓNOVÁ ŠŤÁVA
- JEDLÁ SODA



Smíchejte citronovou šťávu s jedlou sodou a vytvořte hustou pastu podle potřeby. Pastou zatočíte se skvrnami na různých typech povrchů. Ale také dejte pozor, protože citronová šťáva působí jako přírodní bělidlo, proto nejdříve otestujte její účinky na skrytém místě.

### ODSTRAŇOVAČ ZÁPACHU V KUCHYNI

- 1/2 CITRÓNU
- KUCHYŇSKÁ SŮL



Použijte vymačkané citróny v boji proti zápachu z umyvadla, dřezu, ale i lednice! Vymačkejte citronovou šťávu do umyvadla a dřezu a nechte působit. V lednici se nepříjemných pachů zbavíte snadno, pokud na talířek položíte rozkrojený citron posypaný kuchyňskou solí.

### ČISTIČ NA VŠE

SMÍCHEJTE V ROZPRAŠOVAČI:

- 1 ŠÁLEK BÍLÉHO OCTA
- 1 ŠÁLEK VODY



### ČISTIČ SKLA

SMÍCHEJTE V ROZPRAŠOVAČI:

- 1 ŠÁLEK ČISTÉHO ALKOHOLU
- 1 ŠÁLEK VODY
- 1 LŽÍČKA BÍLÉHO OCTA



## 2. Stravování

Místní partner\*ka zajistí a uhradí stravování dobrovolnictva. V ideálním případě byste měli umožnit dobrovolnictvu, aby si vařilo minimálně jednou denně samo. Ze zkušenosti víme, že společné vaření přispěje k rychlejšímu stmelení skupiny a je na mezinárodních projektech důležitým faktorem interkulturního učení. Potraviny můžete skupině poskytnout buď přímo, nebo můžete vedoucím proplácet příspěvek v hodnotě minimálně 120-180 Kč na osobu a den (dle velikosti skupiny, konkrétní podmínky budou upraveny ve smlouvě s INEX-SDA), z něhož si bude dobrovolnictvo nakupovat samo. Pokud probíhá stravování v jídelnách, restauracích apod., doporučujeme skupině umožnit vlastní vaření v rámci interkulturního večera, na kterém mohou dobrovolníci\*ice připravit pro ostatní typická jídla svých zemí či regionů. Interkulturní večer může být i skvělou příležitostí pro setkání s místní komunitou. Vaří-li si skupina sama, uvítáme, pokud máte možnost čas od času vedoucím pomáhat s většími nákupy (např. se zařízením velkého nákupu před začátkem projektu). Mějte na paměti stravovací omezení dobrovolnictva, spousta z nich potřebuje stravu vegetariánskou/veganskou/gluten-free/lactose-free atd. Společné vaření skupiny vám umožní jednodušeji akomodovat tyto specifické potřeby.

## Jak na stravování udržitelnějším způsobem

Jídlo je základní lidská potřeba, (nejen) proto u dobrovolnictva hraje velkou roli v konečném hodnocení workcampu. Každý rok je mezi dobrovolnictvem stále více vegetariánů\*ek (nejí maso) a veganů\*ek (nejí žádné živočišné produkty), důvodů je hned několik:

- Poukázání na další problémy - např. dopad produkce masa na životní prostředí (vegetariánská strava znamená 2,5x méně emisí uhlíku než masitá strava a k chovu dobytka se využívá více zemědělské půdy než všechna ostatní domestikovaná zvířata a plodiny dohromady)
- Lásky ke zvířatům a s tím související sporné praktiky chovných farem i mlékárenského a vaječného průmyslu
- Vlastní zdravý veganský jídelníček může pomoci při hubnutí nebo dle některých zdrojů snižuje pravděpodobnost vzniku srdečních onemocnění, rakoviny, cukrovky nebo také vysokého krevního tlaku.

Každý máme jiné potřeby a jiný životní styl, proto je potřeba dobrovolnictvu nabídnout vhodné alternativy a zajistit tak celkovou spokojenost.

### Jak na veganský jídelníček

Veganství je skvělým krokem k udržitelnému životu. [Zvláštní zpráva](#) vypovídající o klimatických změnách, publikovaná Mezivládním panelem pro změny klimatu (Intergovernmental Panel on Climate Change), uvádí, že veganské, vegetariánské jídlo a snížení plýtvání potravinami jsou účinnými metodami ke zmírnění globálního oteplování. Věděli jste, že sektor hospodářských zvířat produkuje více emisí skleníkových plynů než doprava? Zejména na workcampech, které se věnují environmentální tématice, doporučujeme jídelníček pečlivě zvážit. Podívejte se na naše oblíbené recepty, které lze připravit poměrně rychle a nebudou bolet ani váš rozpočet:



Na oleji osmahneme cibulku a česnek do zlatova. Přidáme mrkev a zalijeme vodu nebo zeleninovým vývarem. Ve vedlejším hrnci spaříme sojový granulát vařící vodou a necháme nabobtnat pod pokličkou, slijeme a přidáme na pánev k osmahlé cibulce, česneku a mrkvi. Osolíme, opepříme a necháme 5 minut společně dusit dokud se všechna voda neodpaří. Pokud se směs zdá suchá, přidáme trochu olivového oleje. Nakonec přidáme krájená rajčata nebo rajčatovou pastu a necháme dusit ještě několik minut. Nakonec uvaříme špagety, polijeme je omáčkou a podáváme.

### Vegan bolognese

- 1 balení špaget
- olivový olej
- 1 cibule
- 3 stroužky česneku
- 1 balení baby mrkve nebo 3 klasické mrkve nakrájené na menší kousky
- sůl, pepř, provensálské koření
- sojový granulát (viz obrázek níže, lze koupit v každém větším supermarketu)
- krájená rajčata/rajčatová pasta/rajčatový protlak

(pro cca 4 osoby)

*Tip: Můžeme použít lístky čerstvé bazalky na dozdobení.*

### Červená čočka s kokosovým mlékem

- rostlinný olej na smažení (např. řepkový)
- 1 cibule, 3 stroužky česneku, půl chilli papričky (lze vynechat)
- 1 hrnek červené čočky
- 1 kokosové mléko (400ml)
- 1 mrkev
- špetka soli
- kari pasta
- cherry rajčátka (8-10)
- čerstvý zázvor
- rýže (příloha)

(pro cca 4-5 lidí)

Nejprve nakrájíme velkou cibuli na půl-kolečka a osmahneme do sklovata na lžici oleje (můžeme přidat též na malé kostičky nakrájený zázvor). Poté oloupeme česnekové stroužky a přihodíme je k cibuli. Máme-li rádi pikantní, můžeme nakrájet také chilli papričku na proužky. Přidáme lžici kari pasty (možno též přidat tymián a pepř) a rozmícháme. Pak vsypeme 1 hrnek pečlivě propláchnuté červené čočky, krátce osmahneme a pak zalijeme 1 hrnkem vroucí vody a kokosovým mlékem. Vaříme za občasného míchání 20 minut - kdo nechce čočku úplně na kaši, stačí i cca 10 minut. Ochutnáme a pokud je čočka měkká, osolíme menší lžičkou soli a vhodíme přepůlená cherry rajčata. Krátce prohřejeme a podáváme s jasmínovou nebo celozrnnou rýží. Jednotlivé porce můžeme ozdobit čerstvým koriandrem.

### Placičky z brokolice a kuskusu

- 1/2 hrnku kuskusu
- 1 hrnek brokolice
- 1 lžíce lahůdkového droždí
- 3 lžíce ovesných vloček
- 1 cibule
- 2 stroužky česneku
- olej
- sůl, pepř

(pro cca 4 osoby)

Půl hrnku kuskusu dáme do misky a zalijeme jedním hrnkem horké vody. Přidáme špetku soli, promícháme a zakryjeme talířkem. Dáme stranou. Brokolici rozebereme na menší růžičky a povaříme pár minut ve slané vodě. Popř. pokud máme mraženou brokolici, nasypeme ji do misky a zalijeme horkou vodou. Necháme pár minut. Uvařenou brokolici scedíme a vložíme do mísy spolu s třemi lžícemi ovesných vloček. Přidáme uvařený kuskus, lžici lahůdkového droždí, cibuli nakrájenou nadrobno a prolisovaný česnek. Vše společně rozmixujeme. Směs opepříme a osolíme podle chuti. Na pánvi necháme rozehrát trošku oleje. Lžící pak vkládáme připravenou směs, kterou vždy na pánvi rozetřeme do menší placky. Opečeme z obou stran. Výborné jsou s čerstvým chlebem a hořčicí.

Pro mnoho dalších receptů se můžete podívat na následující stránky:

<https://soucitne.cz/recepty>

<https://www.vegmania.cz/recepty> - Zde najdete velké spektrum receptů, pro jednoduchou navigaci si můžete vyfiltrovat, zda hledáte hlavní chod, polévku, dezert nebo třeba pomazánku či z jakých surovin chcete jídlo sestavit.

<https://www.vegan.cz/recepty/> - Stále vám není téma veganství jasné? Tato stránka vám pomůže vyjasnit základní pojmy, důvody proč, a co by taková strava měla obsahovat. Navíc zde najdete také spoustu dalších receptů.

Praktické tipy ke stravování:

- Snižte nebo eliminujte nabídku masitých jídel na workcampu;
- Připravte si vhodné alternativy (např. luštěniny, celozrnné obiloviny, ovoce, zeleniny, ořechy, semínka, tofu, sójové maso, atd.);
- Vegansky lze připravit i většinu polévek, které znáte jako např. česnečku, rajčatovou polévku, zeleninový vývar, čočkovku, zelňačku atd. Jen si odpustíme zasmažku na másle, vajíčka a klobásky :)
- Pokud maso, tak od lokálních farmářů;
- Většinu jídel lze také v procesu přípravy rozdělit na veganskou a neveganskou verzi. Stačí část připraveného jídla oddělit před přidáním živočišných produktů jako je maso nebo vejce.
- Sepište lokální restaurace, které mohou dobrovolníci\*ice navštívit – poznají tak kulturu a podpoří ekonomiku země.
- Nezapomínejte, že vzdělávání je základním prvkem dobrovolnictvem, proto se s dobrovolníky o různých druzích stravování klidně pobavte.
- Podívejte se na příručku [Go Natural Booklet](#) (anglicky), která vysvětluje a poukazuje na udržitelný život. Najdete tu skvělé tipy, které Vám pomohou pochopit komplexní udržitelný život. Pokud anglicky nemluvíte, nebojte se požádat o pomoc někoho z vašeho okolí, kdo vám pomůže s překladem.

### Tipy na nákupy:

- Uvažujte i o velikosti porcí, aby se předcházelo plýtvání.
- Využijte sezónnosti - sezónní ovoce a zelenina pomáhají minimalizovat dopady na životní prostředí, protože nevyžadují vyhřívané skleníky a zmrazování (cukety od souseda, místní farma, apod.).
- Pokud je třeba jídlo dovážet/převážet, snažte se předejít používání igelitek, pytlíků a jednorázových plastových krabiček a raději použijte omyvatelné krabičky a látkové sáčky.
- Nakupujte zboží hromadně, abyste snížili používání plastových obalů (např. balení 5 kg rýže > 500g rýže) nebo využijte bezobalových obchodů, kde potraviny dostanete do vlastních nádob nebo poskytnutých sklenic (najděte nejbližší bezobalový obchod na této mapě: <https://mapa.reduca.cz/>).
- Nekupujte balené vody, pokud je v místě workcampu možné pít vodu z kohoutku.
- I ve většině supermarketů je již nabídka veganských alternativ opravdu široká - nejlépe pořídíte v Kauflandu, Lidlu a Tescu, které mají bohatou veganskou nabídku.

### Hledejte tyto etikety:



### Tipy na vhodné produkty na vaření:



### Na studenou snídani/večeři:





### 3. Technický dohled a bezpečnost

Dobrovolnictvo (včetně vedoucích) jsou lidé mnoha profesí a zájmů, ale s velkou pravděpodobností nemají zkušenost s prací, kterou od nich budete potřebovat. Ať už realizujete na workcampu jakoukoliv práci, veškeré pracovní úkony proto řádně vysvětlete, je nutné dbát i na dostatečný technický dohled a zajištění bezpečnosti. S překladem školení o bezpečnosti práce vám pomohou vedoucí. Dobrovolnictvo je navíc povinno zajistit si vlastní zdravotní pojištění. INEX-SDA pak ze zákona zajišťuje dobrovolnictvu (včetně vedoucích) základní pojištění úrazu a zodpovědnosti za škodu během práce. Pokud však máte v plánu dát dobrovolnictvu k dispozici drahé nástroje a vybavení, doporučujeme si zřídit pojištění majetku organizace.

### 4. Mimopracovní program

Workcamps jsou unikátní formou neformálního vzdělávání – pro dobrovolnictvo i místní komunitu. Dobrovolníci\*ice se přihlašují na workcamps nejen z důvodu, že mají zájem pomáhat konkrétnímu projektu nebo že projekt nabízí možnost poznat lidi z celého světa, ale velkou motivací pro účast na workcampu je i chuť zjistit více o vaší iniciativě či o tématu projektu obecně. Mnozí si navíc přejí setkat se s místními lidmi a dozvědět se něco o jejich běžném životě. Mimopracovní program zahrnuje vzdělávací a volnočasové aktivity. Vzdělávací aktivity jsou ve vaší gesci a volnočasové aktivity zařizují vedoucí. Zkuste zvolit několik vzdělávacích aktivit, které souvisejí se zaměřením workcampu.



Tipy na vzdělávací aktivity:

- návštěva místního muzea,
- rukodělný workshop,
- návštěva zajímavých přírodních nebo historických památek v místě workcampu,
- komentované prohlídky významných míst lokality,
- povídání o historii památky, kterou dobrovolníci spravují,
- vzdělávací aktivity v environmentální oblasti - jak žít udržitelněji v každodenním životě, jak se třídí odpad v ČR, bezobalové nakupování, jak funguje správa a ochrana chráněných lokalit nebo národních parků atd.,
- workshop o fungování sociálního systému v ČR - např. jaké možnosti mají lidé se znevýhodněním, senioři, jak funguje vzdělávací systém v ČR atd.
- Uspořádejte společenský večer, kde se můžete podívat na vzdělávací filmy např: Films for Action, Seaspiracy.



**VI.**  
**PROČ ORGANIZOVAT WORKCAMP**





## Motivace

V této kapitole se zaměříme na téma motivace při organizaci workcampu, neboť ujasnění toho, proč workcamp pořádáte, je zásadní pro jeho celkový úspěch.

Sedněte si s vaším týmem a odpovězte si co nejkonkrétněji na následující otázky:

- Proč se chcete vrhnout do organizace workcampu?
- Co vám to má přinést?
- Jaká změna k lepšímu má v daném místě díky workcampu nastat?
- Co všechno je potřeba udělat, aby se výsledek podařil podle vašich očekávání?
- Co může výsledek ohrozit?

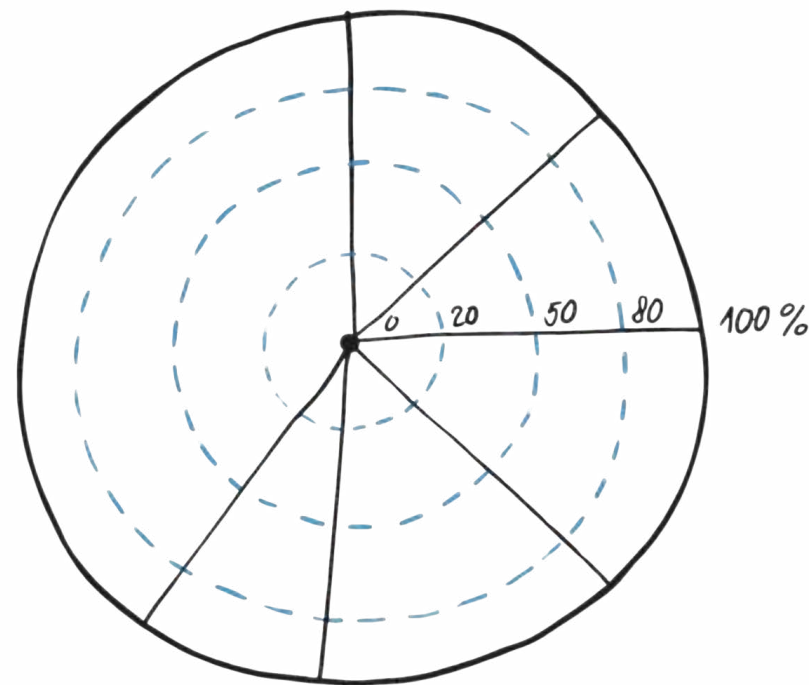
Existují dvě roviny motivace – vnitřní a vnější. Vnitřní zahrnuje vaše osobní cíle neboli váš osobní rozvoj (Proč to chci dělat já? Co to přinese mně osobně?). Vnější pak zahrnuje cíle zaměřené širěji (Co to přinese místu a místním lidem? Jak to bude prospěšné pro vaši organizaci nebo obec?). Myslete na to, že celý projekt musí mít sílu motivovat dobrovolnictvo, které přijede.

Konkrétní motivace mohou být rozličné a záleží zcela na vás, respektive vycházejí ze specifických potřeb daného místa nebo organizace. Je dobré si je uvědomit a následně je mít během celého procesu přípravy a realizace workcampu na paměti. Bude se vám i snadněji reagovat na otázky místních, vedoucích či dobrovolnictva. V dalším textu se zaměříme na první rovinu, tj. osobní rozvoj.

## Osobní rozvoj – nástroj pro mapování klíčových kompetencí

Možná jste workcamp sami zažili a přijde vám hračka ho zorganizovat. Nenechte se ale mýlit, za přípravou jsou hodiny a hodiny práce, proto doporučujeme – nebuďte na to sami! Najděte si partu lidí a využijte toho, že každý je přirozeně lepší v něčem jiném. Rozdělte si úkoly, tak aby vás bavily nebo pro vás představovaly nějakou novou výzvu (pokud ji chcete).

Rádi bychom vám představili jeden jednoduchý nástroj, který může sloužit k vašemu osobnímu rozvoji či posílení týmu. Nástroj se nazývá Klíčové kompetence a doporučujeme ho využít ve fázi raných příprav workcampu.





### Krok 1 – Mapování vašich kompetencí

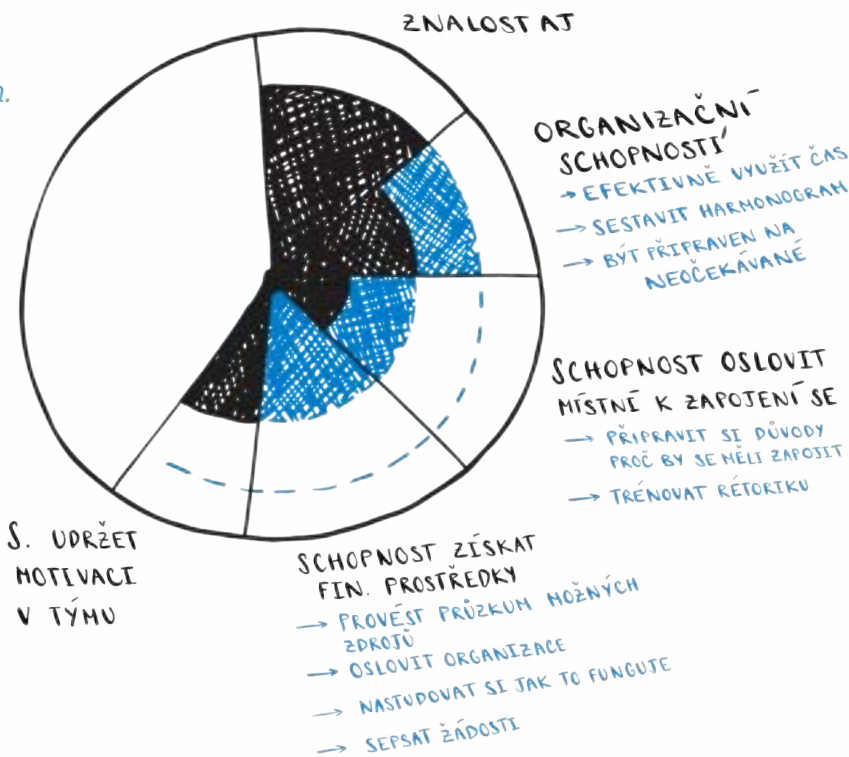
Udělejte si sami pro sebe přehled, jak si v daných oblastech/dovednostech stojíte, a zvažte, v čem byste se případně chtěli zlepšit a jak.

### Krok 2 – Zhodnocení, v čem jste dobří, a kde máte slabiny

1. Na vnější část kruhu si napište oblasti (kompetence, schopnosti), které jsou dle vašeho soudu důležité pro přípravu a realizaci workcampu. Každá oblast má svou výšeč a můžete jich mít neomezeně, jen je potřeba si v dalším kroku vybrat ty nejdůležitější, na které se budete soustředit.
2. Sami si vyhodnoťte své dovednosti v každé dané oblasti na škále 0–100 (0 je střed kruhu, 100 vnější okraj).
3. Pro lepší znázornění si výšeče vybarvěte (na obrázku černá barva).

*Celý "koláč" nemusí být zaplněn.*

*Doporučujeme se zaměřit na 5-6 nejdůležitějších oblastí.*



### Krok 3 – Rozhodněte se, na čem chcete pracovat Seberozvoj

1. Podívejte se na jednotlivé oblasti (může jich být neomezeně, ale pro práci s „koláčem“ doporučujeme vybrat max 5–6) a zhodnoťte, do jaké míry jste s konkrétními dovednostmi spokojeni.
2. Z označených částí vyberte ty, na kterých chcete během procesu přípravy workcampu zapracovat.
3. Stanovte si, kam byste se chtěli posunout (na obrázku modrá barva), a jak toho docílíte. Ke každé oblasti si napište konkrétní kroky, jak daného zlepšení dosáhnete, včetně časového harmonogramu.
4. Znovu se podívejte na nastavené cíle a zamyslete se, zda jsou v daném časovém úseku reálné.
5. Nastavte si pro sebe způsob průběžné kontroly – kde budete mít cíle uložené a jak zajistíte, že se k nim budete pravidelně vracet a průběžně s nimi pracovat.

Příklad: Dobrovolnice Katka připravuje poprvé workcamp a uvědomila si, že potřebuje zapracovat na zlepšení angličtiny, aby se cítila komfortněji, až bude s dobrovolnictvem komunikovat. Ví, že se chce zlepšit hlavně v mluveném projevu. Kam by se chtěla Katka posunout? Jejím cílem je, aby, až se postaví první den před dobrovolnictvo a bude je vítat, měla dobrý pocit z toho, že komunikace plyne a její sdělení je pro ostatní srozumitelné. Jak na to? Katka nejdříve zjistí, kdo u nich v obci umí dobře anglicky a zeptá se ho\*jí, zda by byl\*a ochoten\*na se s ní potkávat a jen tak konverzovat. Osloví ho\*jí do týdne a cíl „zlepšit se v angličtině“ chce splnit do začátku workcampu.

Tento nástroj se stejným způsobem dá použít pro zjištění kompetencí jednotlivých členů\*ek týmu nebo zjištění, které dovednosti v týmu chybí.





VII.

KROK ZA KROKEM: OD NÁPADU K  
USPOŘÁDÁNÍ WORKCAMPU



## KROK 1 – plánování workcampu

Máte zájem pozvat dobrovolnictvo na workcamp? Co je potřeba vyřešit nejdříve:

- Vlastní motivaci - Co chci dobrovolnictvu předat?
- Lidské zdroje – Kdo z vaší organizace nebo obce se bude moci dobrovolnictvu věnovat? Kdo z místního dobrovolnictva může pomoci s přípravami či realizací workcampu?
- Místo a náplň práce dobrovolnictva – práce by měla odpovídat lokálním potřebám, identifikujte je ve spolupráci s místní samosprávou, spolky či aktivním susedstvem.
- Zázemí - Kde bude dobrovolnictva ubytováno? Jak se bude stravovat?
- Finance z jakých zdrojů budou náklady pokryty – viz kapitola Jak sehnat peníze na workcamp

## KROK 2 – odeslání přihlášky a smlouva

Ve stanoveném termínu (obvykle na začátku kalendářního roku) odešlete přihláškový formulář INEX-SDA. Přihlášku vyplňujte co nejpodrobněji, jelikož na jejím základě vytváříme popis workcampu. Pokud se cokoliv změní oproti odeslané přihlášce, neprodleně informujte INEX-SDA. Poté si domluvte schůzku s INEX-SDA. Koordinátor\*ka za INEX-SDA dorazí na místo konání workcampu a probere s vámi všechny důležité detaily. Přesnou domluvu na podmínkách spolupráce zakotvíme písemně ve smlouvě.

## KROK 3 – zveřejnění nabídky workcampu

Po podpisu smlouvy INEX-SDA inzerát zveřejní na svých webových stránkách i v mezinárodních databázích, do kterých mají přístup zahraniční vysílající dobrovolnické organizace. Poté INEX-SDA začne přijímat přihlášky od dobrovolnictva.

## KROK 4 – hledání a školení vedoucích

Jakmile je nabídka workcampu zveřejněna, hledáme dobrovolné vedoucí. Zájemci\*kyně se mohou hlásit ve dvojici nebo samostatně, není tedy výjimkou, že se mezi sebou neznají. Liší se také míra jejich zkušeností – noví vedoucí musí vždy absolvovat přípravné školení. Pokud vás zajímá, jak vedoucí školíme, můžete se školení zúčastnit.

## KROK 5 – přípravná návštěva vedoucích

Jakmile jsou vedoucí workcampu vybráni\*y, INEX-SDA vás s nimi propojí. Sejdete se s vedoucími, společně proberete pracovní náplň, program workcampu, prohlédnete ubytování a další zázemí. Nezapomeňte si na schůzku s vedoucími vyhradit dostatek času a komunikovat s nimi také vaše očekávání a způsob práce. Na základě schůzky vedoucí vytvoří podrobný infosheet pro dobrovolnictvo v angličtině, který pak INEX-SDA rozešle všem přihlášeným dobrovolníkům\*icím.

## KROK 6 – sestavení týmu dobrovolnictva

INEX-SDA rozešle podrobný infosheet dobrovolnictvu, které na jeho základě potvrdí svou účast. INEX-SDA dokončí nábor dobrovolnictva a průběžně vás informuje o stavu naplnění workcampu (4 týdny před workcampem). Finální počet dobrovolníků\*ic spolu s bližšími informacemi o nich zasíláme zhruba 1 týden před začátkem workcampu.

## KROK 7 – medializace/propagace workcampu

Přibližně týden před začátkem workcampu vedoucí ve spolupráci s vámi připraví tiskovou zprávu. INEX-SDA ji pak rozešle svým kontaktům v médiích. To samé můžete udělat i vy.



## KROK 8 – realizace workcampu

Vedoucí přijíždějí na workcamp o den dříve než dobrovolnictvo. Tato praxe se osvědčila zejména s ohledem na nutnost finálních příprav a doladování programu. Při zahájení workcampu dobrovolnictvu podrobně představte vaši organizaci/obec a vysvětlete smysl projektu i plánovaný program. Zároveň myslte na důsledné nastavení pravidel v rámci workcampu. V průběhu pamatujte na to, že je třeba být otevření zpětné vazbě a vytvářet pro ni potřebný prostor (ptát se zároveň vedoucích i dobrovolnictva, jak jsou spokojeni a zároveň sami poskytovat zpětnou vazbu).

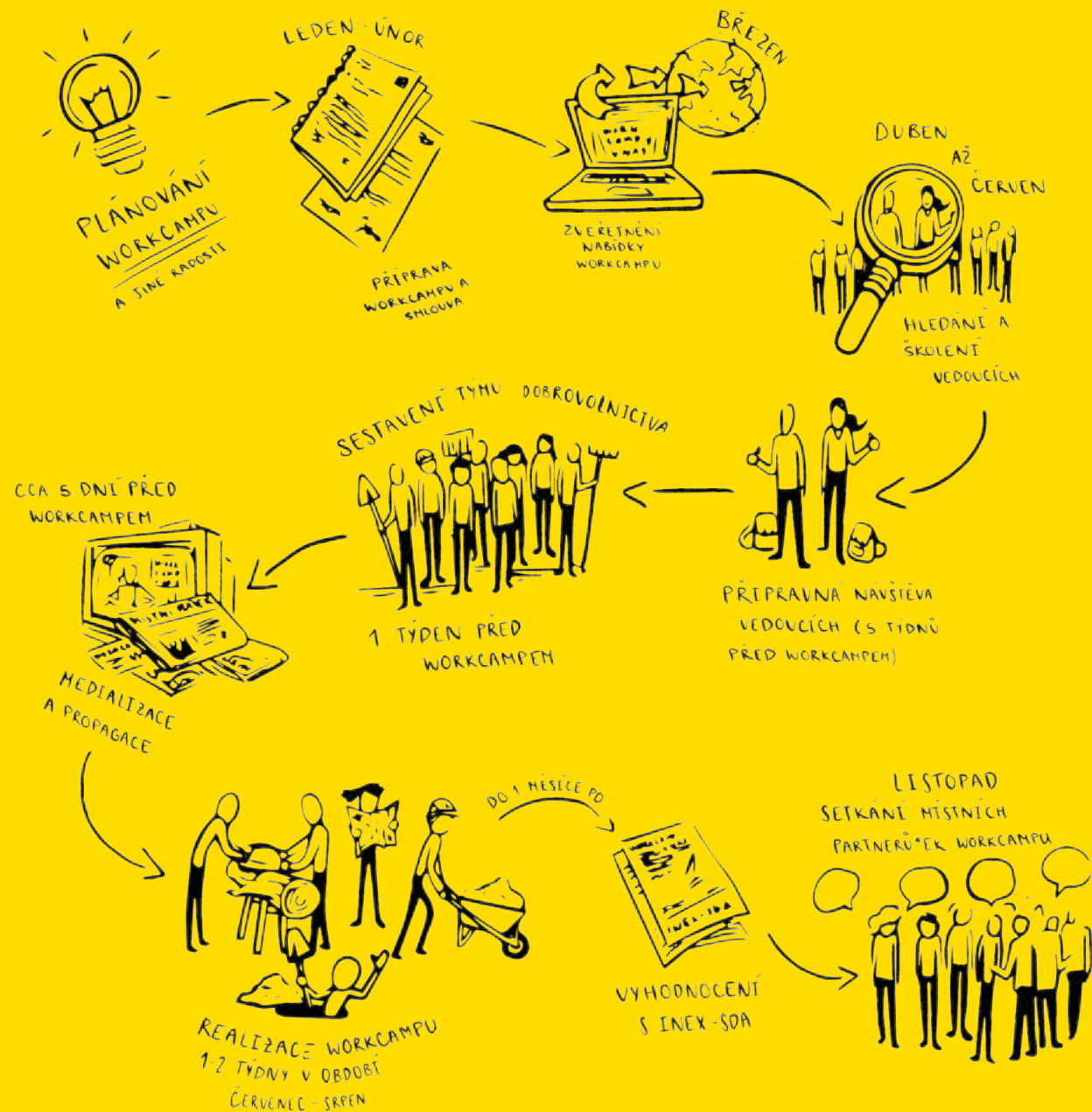
První den vedoucí s dobrovolnictvem podepíší formuláře k hlášení pobytu cizinců, které vám předají a vy je neprodleně pošlete poštou na nejbližší pobočku cizinecké policie. Alternativně lze pobyt cizinců\*ek hlásit přes Ubyport, pokud využíváte komerční typ ubytování.

## KROK 9 – evaluace workcampu

Finální zhodnocení spolupráce probíhá na několika úrovních: s INEX-SDA, dobrovolnými vedoucími, s místním obyvatelstvem, které bylo do projektu zapojeno, s místní samosprávou, partnery\*kami. Cílem je zjistit, co fungovalo během přípravy a realizace workcampu dobře, co je potřeba změnit a jak. Pro získání celkového hodnocení od dobrovolnictva budou vedoucím poskytnuty dotazníky, z nichž INEX-SDA vypracuje shrnutí a po vyhodnocení vám dá k dispozici souhrn. Vítána je ale i jakákoliv jiná forma hodnocení, kterou provedete s dobrovolnictvem. Zároveň proběhne zhodnocení spolupráce mezi vámi a INEX-SDA.

## KROK 10 – setkání INEX-SDA a místních partnerů\*ek workcampů

Každoročně na závěr dobrovolnické sezóny organizuje INEX-SDA setkání k posílení budování kapacit místních partnerů a vzájemnému síťování pro všechny organizace a obce zapojené do uplynulé workcampové sezóny. Máte tak možnost potkat se s ostatními organizátory\*kami, sdílet navzájem své zkušenosti a načerpat novou inspiraci.





A close-up photograph of a construction site. In the foreground, a woven bucket is filled with wet, grey concrete. A power drill is partially submerged in the concrete. The background shows a dirt floor with some debris and a blue light source. The text 'VIII. JAK SEHNAT PENÍZE NA WORKCAMP' is overlaid in white, with a yellow arrow pointing to the right.

**VIII.**

**JAK SEHNAT PENÍZE NA  
WORKCAMP**

**Finanční podporu můžete získat různými způsoby. Zvažte, kolik máte času, a jaké máte lidské kapacity pro získání potřebného množství peněz. Důležité je zvolit správnou metodu fundraisingu.**

### Jaké máte možnosti?

- Místní - obecní rozpočet, dotace obcí, fundraising u lokálních firem, dary v naturálních (ovoce/zelenina/pečivo z místních podniků/farem)
- Regionální - krajské dotace (např. grant MŠMT pro kraje na podporu aktivit mládeže, Fond hejtmana, ...), krajské komunitní nadace, větší firmy, které mají své vlastní dobročinné fondy nebo mají oddělení, které vyřizuje žádosti o (nejen) finanční podporu
- Národní - ministerstva, nadace (ČSOB pomáhá regionům, Nadace Vodafone, O2, T-Mobile, Kaufland, Tesco, Nadace Avast, Nadace ČEZ, Nadace OSF, Fondy EHP a Norska apod.)
- Sledujte grantové kalendáře [Econnect](#) nebo [Dotace online](#), newsletter [Nadace Via](#)
- Online Fundraising/Crowdfunding - HitHit, Donio, Fundlift, Darujme
- Uspořádejte benefiční jarmark, ples, bazar s oblečením, rukodělný workshop nebo jakoukoliv jinou akci, která přiláká potenciální přispěvatele\*ky. Spojte se předem s pořadateli\*kami jarmarku, plesu atd. s žádostí, zda by částí výnosu z akce přispěli na realizaci vašeho workcampu.
- Osobně oslovte několik vytipovaných lidí, které požádáte o finanční podporu (tzv. metoda "tváří v tvář").

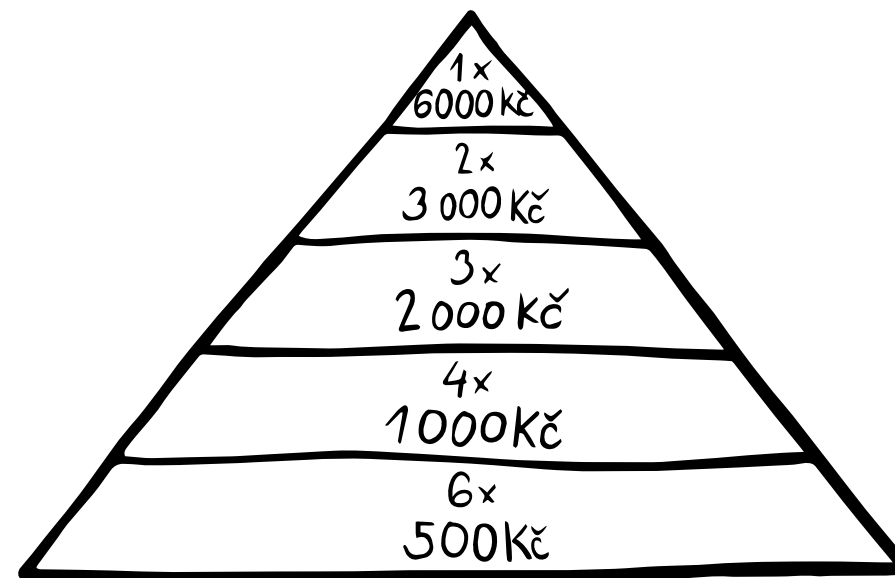
*Poznámka: Nemusíte žádat přímo o finance, ale např. o poskytnutí potřebné služby zdarma, nebo se slevou, a to od konkrétních firem či lidí. Snížíte tak celkové náklady workcampu.*

### Fundraising „tváří v tvář“

Rozložte si celkovou částku

Pokud vás nenapadl nikdo, koho byste mohli požádat o podporu celé akce, rozdělte si potřebnou částku na několik menších. Nejlépe si ji rozložte do pyramidy (v dolním patře nejnížší částky a poté vzestupně; každé patro si můžete rozdělit do libovolného počtu dílů, ovšem tak, abyste v součtu celé pyramidy získali cílovou částku). Uvidíte, že menší částky možná nebude tak těžké sehnat od několika jednotlivých lidí z vašeho okolí.

Např. potřebujete získat částku 25 000 Kč.





## Najděte správné lidi

- Vezměte si papír a sepište si seznam lidí, které byste mohli, nebo chtěli požádat o finanční dar. Nedávejte si žádné limity, запиšte si i ty, o nichž si myslíte, že se k nim nemůžete dostat. Brzy možná zjistíte, že je někdo bude znát, jen o tom teď nevíte.
- Přizvěte do svého fundraisingového týmu dva nebo tři lidi, kteří vás znají, a podporují to, co děláte. Pokud mají jiné sociální kontakty než vy, je to ideální. Poproste je, ať se stanou vašimi ambasadory\*kami a rozšíří váš seznam potenciálních dárců\*kyň. Zároveň, ať ze seznamu možných přispěvatelů\*ek vyberou ty, které znají a mohli by je s žádostí o podporu oslovit sami, nebo vám s nimi mohou sjednat schůzku, či vám na ně dát alespoň kontakt.
- Pak už jen seberte odvalu požádat o schůzku jednotlivé lidi ze seznamu – začněte těmi, ke kterým máte snazší přístup (ať osobně nebo přes někoho druhého), pokračujte až po ty méně přístupné.

## Získejte důvěru v sebe a pro sebe

- Na každou schůzku je potřeba se dobře připravit.
- Mějte v ruce krátký informační materiál, který vystihuje jak základní popis vašeho projektu (včetně čísel a faktů), tak i nějaký konkrétní příběh. Je dobré po sobě zanechat stopu v podobě tištěného letáku nebo vizitky.
- Netlačte, nechodte na schůzku s pocitem, že musíte za každou cenu získat peníze – jdete nabídnout partnerství a představit sebe (nositele\*ku projektu) jako člověka s vizí a nápadem.
- Budte připraveni na jakýkoliv dotaz. Budte upřímní, pokorní, ale i odvážní.

## Poděkujte

Poděkujte, i když vás někdo odmítne. Věnoval vám svůj čas, vyslechl vás a je možné, že vás podpoří někdy v budoucnu nebo vám dá kontakt na někoho jiného. Pokud se vás rozhodnou podpořit, poděkujte a třeba i překvapte svého dárce originální formou vašeho poděkování. I maličkosti, třeba ručně vyrobené, člověku udělají velkou radost!

*Poznámka: Ti, které budete žádat o podporu, jsou lidé jako vy. Zkuste se vžít do jejich situace a představte si, že někdo žádá o podporu vás. Pak vám příprava informačních materiálů i příprava na schůzky půjde mnohem snáz. Hodně štěstí.*

## Ukázka nákladů workcampu

Vztahuje se k workcampu, který se konal po dva týdny na Klatovsku v roce 2023. Dobrovolnictvo (celkem 12 lidí) pomáhalo s renovačními i úklidovými pracemi a terénními úpravami chátrajícího zámku. Ubytování bylo zajištěno v rodinném domku jednoho ze členů místní komunity v blízké vesnici (vzdálené cca 10 min vlakem na místo práce). Dobrovolnictvo si samo nakupovalo a vařilo z nakoupených surovin. Pracovní materiál, nářadí a ochranné pomůcky pořízené místní partnerskou organizací jsou zahrnuty ve výdajích na “materiál”. Místní partnerská organizace si vyhradila finance na externí vzdělávací workshop a také využila vlastní expertízy na vzdělávání o historii památky a činnosti organizace. Volnočasový program byl zajištěn částečně zdarma (výlety po okolí) a částečně si ho dobrovolnictvo hradilo samo (návštěva klatovských katakomb a pavilonu skla).

Stravování: 25 462 Kč

Ubytování: 4 000 Kč

Doprava: 1 955 Kč

Materiál: 11 478 Kč

Vzdělávací program: 2 000 Kč

**CELKEM: 44 893 Kč**

V případě, že workcamp organizujete ve vaší neziskové organizaci nebo obci, nezapomeňte počítat také s výdaji na dostatečné množství materiálu potřebného k realizaci prací, pracovního nářadí a ochranných prostředků, spotřebované energie, dopravy na místo práce, osobní náklady a čas.



# IX. JAK WORKCAMP PREZENTOVAT

Při pořádání workcampu se ocitáme v situacích, kdy potřebujeme druhým lidem představit naše nápady a plány. Potřebujeme se naučit nové techniky komunikace, zbavit se trémy, přijímáme výzvy spojené se zprostředkováním témat druhým, nebo hledáme efektivní způsoby oslovení jednotlivých skupin. V této kapitole se věnujeme zejména ústní formě prezentace, ačkoliv některé metody lze uplatnit i při přípravě psaných materiálů.

Své prezentační a komunikační dovednosti můžeme neustále posouvat dopředu. Pokud najdeme odvahu zkoušet mluvit jinak, můžeme objevit nové přístupy k předávání informací druhým. Při mluvení se můžeme začít cítit lépe, používat nová slovní spojení či příklady nebo předstupovat před publikem s kuráží. Komunikace se stane snazší a srozumitelnější. V této kapitole vám nabídneme několik praktických technik, jak efektivně prezentovat váš workcamp různým posluchačům\*kám.

## Typy prezentace dle délky:

Krátká: 1 věta. Využijete ji v situacích běžného, krátkého představení.

Středně dlouhá: 1 minuta. Přijde na řadu v situacích, kdy musíte váš protějšek zaujmout během krátké doby.

Dlouhá: do 3 minut, tu budete využívat např. při předem domluvených prezentacích.

Pokud je vaše prezentace příliš dlouhá, zbavte se nepotřebných částí, které nejsou zcela nezbytné. Čím kratší bude, tím lépe. Důležité je získat pozornost a vzbudit u ostatních zájem.



## 1. Prezentace ve výtahu

Tato metoda je nazvaná „prezentace ve výtahu“ podle toho, že evokuje cestu výtahem, kdy prezentující má jen velmi omezený čas na to, aby posluchače\*ky zaujal a přesvědčil o svém záměru.

### Jak má vypadat?

Jde o prezentaci, která je stručná, přesvědčivá a nezapomenutelná. Slouží k tomu, aby vyvolala zájem o váš projekt či nápad. Trvá maximálně 3 minuty a měla by poukázat na to, co váš projekt dělá jedinečným.

### Kdy ji využít?

Můžete ji využít v jakékoliv situaci. Nikdy nevíte, kdy a za jakých okolností se vám naskytne příležitost oslovit vašeho potenciálního\*ni partnera\*ku. Buďte připraveni, popřípadě mějte svoji „výtahovou prezentaci“ vždy po ruce. Důležité je mít v záloze hned několik verzí, které se hodí k odlišným příležitostem: krátkou, delší, pro odborníky\*ice, či naopak pro laiky, kteří o vašem projektu nevědí nic.

### Jak ji vytvořit?

Nesnažte se vytvořit svoji ideální prezentaci během pár minut. Dejte si na to čas. Využijte pomoc svých kamarádů\*ek nebo kolegů\*yň, kteří nejsou do projektu přímo zapojení, a získajte od nich zpětnou vazbu. Pokud je prezentace srozumitelná, lehce zapamatovatelná a navíc zajímavá, pak jste právě dosáhli ideální a finální verze. Jak poznáte, že je prezentace dobrá? Jakmile lidé projeví zájem a mají potřebu se dále vyptávat, zjišťovat podrobnosti, máte napůl vyhráno. Pokud ji lidé nerozumějí a nevědí, čím se projekt zabývá, je třeba na ní ještě zapracovat.

### Postup

1. Identifikujte cíl.
2. Vysvětlete, co děláte.
3. Využijte jedinečnosti.
4. Zapojte otázky.
5. Dejte vše dohromady.
6. Trénujte.



## 2. Oficiální prezentace

Prezentace, kdy zpravidla posluchače\*ky neznáme. Komunikujeme s ním proto na formální úrovni. V této prezentaci se soustředíme na cíl.

### Cíl

Jde o určení podstaty toho, co prezentujeme. Určitě vám pomůže odpověď na otázku: Co chcete, aby váš posluchačstvo udělalo nebo se dozvědělo? Odpověď musí být jedna jasná a jednoduchá věta. Nekomplikujte svou prezentaci. Jedna prezentace může mít jen jeden cíl. Pokud opravdu musíte mít více než jeden cíl, pak prezentaci rozdělte na více částí a každou z nich berte jako samostatný úsek. Bez jasného cíle nedokážete připravit a přednést skvělou prezentaci. Mít jasný cíl ale ještě neznamená, že prezentace bude skvělá. Nemáte-li ovšem cíl žádný, lze předpokládat, že úspěšnost bude malá.

### Techniky, které můžete použít:

- **Hledání podobnosti:** Připodobněte to, co prezentujete k něčemu, co je vašemu posluchačstvu známé nebo zřejmé. Často se dá velmi dobře využít krátký příběh, na kterém demonstrujete, v čem tkví podstata vašeho projektu.
- **Klíčová slova:** Sepište si společně se svým týmem na papír co možná nejvíce slov, které vás napadají ve spojitosti s vaším projektem. Desítky slov, která vás napadnou, pak prosévejte, až se dostanete k jednomu nebo dvěma zlatým, která se stanou základními kameny vaší prezentace. Kdykoliv se ve vaší prezentaci zadrhnete nebo budete mít okno, stanou se vaší oporou a startérem.
- **Bleskové shrnutí:** Shrňte si bleskově váš cíl a dva hlavní body, které jej zdůvodňují. Každý pouze dvěma či třemi klíčovými slovy. Postavte se a nahlas řekněte, co byste doplnili do prázdných řádků.

„Chci, abyste (něco udělal\*a) \_\_\_\_\_,  
za prvé proto, že \_\_\_\_\_,  
a za druhé proto, že \_\_\_\_\_.“

nebo:

„Chci, abyste (se něco dozvěděl\*a) o \_\_\_\_\_.  
Jsou zde dvě podstatné složky, za prvé \_\_\_\_\_  
a za druhé \_\_\_\_\_.“  
(Pomohou vám 2 klíčová slova, která tvoří základ vaší prezentace).

### 3. Partnerská prezentace

Prezentace, kdy jsme mnohem více obeznámeni s naším posluchačstvem. Partner\*ka může znát i nás nebo si dokáže představit naši činnost. V této prezentaci se soustředíme na výhodu.

#### Výhoda

Jde o popsání výhody – privilegia – lepšího postavení, které váš partner\*ka získá tím, že se zapojí do projektu. Jak poznáte, co konkrétně je pro vašeho\*vaši partnera\*ku výhodou? Bohužel tohle nemusíte s jistotou vědět nikdy, snažte se tedy sdělovat informací raději méně než více. Pokud sdělíte méně informací, ale záživným způsobem, posluchači\*ky se pak v čase vymezeném na dotazy obvykle doptají. Jestliže však mluvíte příliš, můžete ztratit jejich pozornost. Otázku zřejmě nepoloží, protože se budou cítit přehlčení. Váš\*vaše partner\*ka vám tedy sám odhalí, co je pro něho výhoda, ať už svými doplňujícími dotazy, nebo na základě vaší přímé otázky:

Jak zlepší zapojení do našeho projektu vaše postavení?

#### Technika, kterou můžete použít - Jedinečnost

Zaměřte se na popis jedinečnosti toho, co nabízíte. V čem je váš nápad jiný než desítky dalších projektů, které jsou vašemu partnerovi\*ce představovány.



### 4. Sousedská prezentace

Prezentace, kterou realizujeme „náhodně“ pro lidi, které známe a se kterými jsme v pravidelném kontaktu. V této prezentaci se soustředíme na potřebu.

#### Potřeba

Představte si, že pečete koláč a zjistíte, že vám došla mouka a cukr. Obchody jsou zavřené. Mnozí z nás si vezmou kabát a zajdou za sousedy\*kami. Řeknou jim svou potřebu – potřebuji sůl a cukr, poprosí a čekají. O pár minut později můžete opět pokračovat v pečení. Jednoduše proto, že prezentujeme jasně a stručně svou potřebu, kterou pokud soused\*ka umí naplnit, rád\*a naplní.

S workcampy to může být složitější. Sice svému sousedovi\*ce popíšete svou potřebu, například: „Potřebuji, abyste našemu dobrovolnictvu ukázal\*a, jak správně nabrousit kosu,“ často to ale nemusí stačit. Soused\*ka možná potřebuje upřesnit, jak na to.

A teď už se můžete pustit do přípravy vaší prezentace. Můžete použít následující strukturu:

Kdo – představení vaší organizace/obce, popř. týmu

Pro koho – kdo je vaší cílovou skupinou (vaši klienti\*ky, místní komunita, popř. dobrovolnictvo)

Proč – na jaké potřeby reagujete

Co – jaké cíle jste si stanovili

Jak – jakými aktivitami chcete tyto cíle naplnit

Kdy – termín

Kde – místo

S kým – případní další partneři\*ky

Za kolik – rozpočet, resp. nejdůležitější položka z rozpočtu



X.

# JAK DO WORKCAMPU ZAPOJIT MÍSTNÍ KOMUNITU

Workcamp je neoddělitelně spjat s místem, kde dobrovolníci\*ice pobývají, pracují, tráví volný čas. Byť je workcamp časově ohraničen, doporučujeme zamyslet se nad tím, jak propojit dobrovolnictvo s místním obyvatelstvem. Tato kapitola se zaměřuje na jednu z možných metod zapojování veřejnosti do vašich projektů. Dozvíte se mj. vybrané příklady společných aktivit (pracovních i volnočasových), které se osvědčily na jiných workcampech.

Informujte včas místní komunitu o tom, co se chystá, ideálně hned od chvíle vzniku myšlenky workcampu ve vaší komunitě. Vysvětlete místním, proč dobrovolnictvo přijede a pokuste se je do projektu zapojit.



## Jak na zapojení místní komunity

Nakreslete si komunitní mapu vaší vesnice či města, a vyznačte v ní:

1. neziskové a další organizace, které se zapojují do komunitního života (organizují volnočasové aktivity pro různé cílové skupiny, snaží se řešit různé sociální problémy, organizují komunitní sousedské aktivity apod.)
2. samosprávu (napište jména lidí, které můžete s myšlenkou workcampu přímo kontaktovat)
3. média (ta, která mohou pomoci v informování o workcampu, a ta, která mohou pomoci se zvaním sousedstva na společné komunitní akce s dobrovolnictvem) – rozhlas, tištěná média (obecní/regionální, popř. celostátní noviny), regionální TV. Propagaci můžete podpořit také letáčky. S tvorbou a rozesláním tiskové zprávy vám pomůže INEX-SDA (viz výše)
4. aktivní jednotlivce:
  - a. seniory\*ky – možná by někteří z nich mohli udělat kurz vaření tradičních českých jídel?
  - b. rodiče – děti nemají jazykové bariéry a společné hraní dětských her z kultur, které reprezentují dobrovolnictvo, může být výborný způsob vzájemné interakce
  - c. akční sousedstvo
5. lokální lidský potenciál (výrobci\*kyně místních produktů – ukázky, dílničky; instruktoři\*rky sportovních aktivit – společný volejbal, fotbal jóga, atd.)
6. lokální potenciál krajiny (turistické atrakce a další místní poklady)
7. kalendář místních kulturních, společenských a sportovních akcí

## Jak udržet motivaci dobrovolnictva i místní komunity

### „Na začátku“

- Vysvětlete, co je cílem workcampu!
- Sdílejte svoji vizi/vizi organizace.
- Proč je práce dobrovolnictva důležitá? Proč dělají to, co dělají? Komu/čemu tím pomohou? Průběžně to připomínejte!

### „V průběhu“

- Jasně zadejte pracovní úkoly, poskytněte dost nářadí a ochranných pomůcek.
- Vytvořte pohodovou atmosféru. Dobrovolnictvo podpořte a pochvalte.
- Zeptejte se na feedback - jak od vedoucích tak od dobrovolnictva.
- Zeptejte se na jejich nápady.
- Je-li možné, zkonzultujte s nimi rozvržení pracovních hodin.
- Pusťte k práci hudbu.
- Překvapte dobrovolnictvo malou sladkostí/ovocem v průběhu práce.
- Pamatujte na to, že je spousta způsobů, jak komunikovat i neverbálně - pro část našeho sousedstva je dost možná cizí jazyk velkou bariérou, a proto je dobré myslet na aktivity ve volném čase, ve kterých nebude jazyk překážkou: sport, společné vaření, ruční práce, atd.

### „Po ukončení“

- Komunikujte s dobrovolnictvem i místními také po skončení workcampu - pošlete fotky míst, na kterých pracovali, ukažte jim, jak jsou teď využívána, a zdůrazněte, jakým přínosem byla jejich práce.

## Příklady společných aktivit

### V pracovní době

Probíhající workcamp má potenciál přilákat pozornost místních k místům, která jsou opuštěná, zanedbaná, méně využívaná. Pokud je poptávka, může být workcamp skvělým začátkem pro jejich oživení.

### Nápady, které měly úspěch na jiných workcampech v Česku:

- úklid lesa (sběr odpadků, apod.) spolu s místními dětmi a mládeží
- vyčištění zapomenuté zahrady (ve veřejném prostranství) spolu s místními z blízkého okolí a následná sousedská oslava
- společná výzdoba autobusové zastávky

### Ve volném čase

Velmi důležitou součástí workcampu je i způsob trávení volného času. Dobrovolnictvo má chuť poznat Českou republiku zblízka a je zvědavé na všechno, co dané místo nabízí. Zkuste vzít v úvahu všechny varianty, i když vám mohou připadat všední a ani by vás nenapadlo, že to bude pro dobrovolníky\*ice zajímavé. Ideální navíc je, pokud můžete dobrovolnictvu také představit know-how vaší organizace – např. uspořádat workshop, besedu, exkurzi, atd.

### Nápady, které měly úspěch na jiných workcampech v Česku:

- prezentace dobrovolníků a jejich zemí (s ochutnávkami) pro veřejnost/děti v místní škole
- sportovní utkání s místními obyvateli – dobrá aktivita pokud komunita nemluví vůbec anglicky
- zapojení místních hasičských sborů
- „setkání jazyků“ (večer poezie v různých jazycích dobrovolníků)
- psaní blogu na obecní web o všedním dni dobrovolníka na workcampu (dobrovolníci psali v angličtině a vedoucí pak text přeložili do češtiny)
- společné vaření v místních rodinách
- návštěva blízké biofarmy
- filmový večer (promítání českého filmu s anglickými titulky)
- návštěva místní hudební zábavy
- piknik na hezkém místě v okolí nebo u sousedů na zahradě

### Tip:

*Vyčleňte v rozpočtu část peněz na vzdělávací aktivity pro dobrovolnictvo (třeba na jednu společnou exkurzi). Peníze ušetříte, pokud vymyslíte aktivity, za které není třeba nic platit, nebo dojednáte např. zlevněné vstupy.*



**XI.**  
**PŘÍKLADY DOBRÉ PRAXE**





**Pro ilustraci uvádíme vybrané příklady typově různých workcampů. Některé se konají v daném místě opakovaně a jejich místním partnerům\*kám se úspěšně daří zapojovat zahraniční a české dobrovolnictvo i místní veřejnost.**

## Workcamps se sociální tematikou

### *Centre for All*

Místní partnerská organizace: [Centrum pro všechny](#)

Workcamp se koná ve městě Nymburk a v malé obci Jizbice (Středočeský kraj) ve spolupráci s místní nevládní organizací Centrum pro všechny. Aktivity probíhají v sídle organizace v Nymburce a ve zrekonstruované stodole s krásnou zahradou v Jizbicích. Cílem workcampu je pomoci Centru pro všechny připravit a realizovat letní tábor pro lidi se znevýhodněním i bez něj. Workcamps s Centrem pro všechny pořádáme již několik let a účastní se jich obvykle 10 dobrovolníků\*ic a 2 vedoucí.

V rámci aktivit dobrovolnictvo spolupracuje s českými asistenty\*kami a osobám se znevýhodněním pomáhá s každodenními úkoly, jako je oblékání, stravování, osobní hygiena a účasti na programu tábora.

Prvních a posledních několik dní je dobrovolnictvo ubytováno v mezinárodním skautském středisku Tortuga v Nymburce, kde má vyhrazené pokoje a vaří si sama v místní kuchyňce. Vlastní program tábora pak probíhá v Jizbicích, kde dobrovolnictvo spí ve velkých stanech a má k dispozici zařízenou stodolu a sociální zařízení. Strava je během trvání tábora dobrovolnictvu připravována, aby se mohlo plně věnovat programu tábora a asistenci lidem se znevýhodněním.

Vzdělávání se dobrovolnictvo věnuje především v prvních dnech workcampu tak, aby se dozvěděli a naučili, jak pracovat s lidmi se znevýhodněním. Na výlety a volnočasové aktivity je prostor po skončení letního tábora (výlet do Prahy a výšlapy po okolí, koupání se v jezeře, hry atd.)

### *Organize an adventure camp for children*

Místní partnerská organizace: [MAS Mezi Hradý, z.s.](#)

Workcamp se konal ve spolupráci s MAS Mezi Hradý, jejímž posláním je rozvoj území ve prospěch jeho obyvatelstva, a to ve smyslu ekonomickém, sociálním, kulturním i ekologickém v oblasti západně od Prahy převážně v okrese Beroun. Náplní workcampu bylo pomoci připravit a zrealizovat zážitkový program plný her a aktivit na dětském anglickém táboře v jedné z členských obcí MAS - v Hudlicích.

Skupina byla ubytována v místním infocentru, jehož součástí je společenská místnost, kuchyňka, sociální zařízení a komunitní zahrada. Snídaně a večeře si dobrovolnictvo připravovalo samo, oběd byl pak zajištěn v rámci dětského tábora.

V průběhu workcampu byly pořádány výlety po okolí, návštěva rozhleden, hradů a zámků (Nižbor, Křivoklát, Karlštejn, Točnick), dále bylo možné využít sportovní centrum či koupání v řece Berounce. Dobrovolnictvo mělo možnost představit své země dětem formou prezentací.

### **Workcampy zaměřené na komunitní rozvoj**

#### *Rock Summer in Kozolupy*

Místní partnerská organizace: [MAS Radbuza](#)

V roce 2023 se workcamp v Kozolupech konal už počtvrté. Pořádáme jej ve spolupráci s Místní Akční Skupinou Radbuza a obcí Kozolupy. Cílem workcampu je pomoci jedné ze členských obcí MAS Radbuza při jejích aktivitách, které nelze zajišťovat prostřednictvím běžné údržby obce, a zároveň představit zahraničním dobrovolníkům\*icím venkovskou oblast v blízkém okolí jedné z největších aglomerací České republiky. Zároveň je cílem aktivní interakce s místním obyvatelstvem a rozšiřování povědomí místních o národnostním odlišnostech dobrovolnictva.

Dobrovolnictvo v uplynulých letech pomohlo s následujícími aktivitami:

- Revitalizace zanedbaného sadu, který je majetkem obce, která se ho snaží obnovit.
- Údržba relaxačních a herních prvků na veřejných prostranstvích a v areálu školky.
- Pomoc s přípravou a úklidem tradičního hudebního festivalu Rockové léto na Mži.
- Úpravy ostrova na řece Mži, který má do budoucna sloužit jako relaxační zóna pro místní obyvatele.

Workcamp se tradičně koná na konci srpna a účastní se ho kolem 15 dobrovolníků\*ic a 2 vedoucí. Skupina je ubytována v sále kulturního domu, kde si zároveň sami připravují snídani v improvizované kuchyňce. Obědy a večeře jsou zajišťovány v místní restauraci. V rámci workcampu se pořádá fotbalové utkání mezi místním fotbalovým týmem a dobrovolnictvem, mezinárodní večer se zaměřením na gastronomii se zástupci\*kyněmi obce Kozolupy a pro seznámení se s lokalitou a jejím okolím je pro dobrovolnictvo připravena exkurze do města Plzně a po nejvýznamnějších památkách území MAS Radbuza.

## Workcamps zaměřené na renovaci a obnovu kulturního dědictví

### *Veseli Castle*

Místní partnerská organizace: [Tvrz Veselí, z. s.](#)

Workcamp je organizován ve spolupráci se sdružením Tvrz Veselí v malé obci Veselí nad Úhlavou nedaleko Národního parku Šumava. Zámek Veselí byl postaven na místě starší tvrze ve 2. polovině 19. století a minulé režimy zanechaly zámek ve velmi špatném stavu. Posláním spolku je zrekonstruovat zámek do původní podoby a znovu otevřít jeho brány veřejnosti - především pro kulturní a vzdělávací účely. Cílem tohoto workcampu je pomoci s renovačními a údržbovými pracemi, obnova zámeckého parku, či úklid sklepení zámku.

Ubytování je zajištěno v rodinném domě v nedaleké vesnici (cca 10 min jízdy vlakem do místa práce), kde má skupina k dispozici dva velké pokoje na spaní, kuchyňku a sociální zařízení. Dobrovolnictvo si společně vaří. V rámci workcampu se koná exkurze do klatovských katakomb, do plzeňského pivovaru či výlet do NP Šumava. Workcamp se obvykle účastní 10 dobrovolníků\*ic a 2 vedoucí.

## Environmentální workcamps

### *Back to Nature*

Místní partnerská orgnizace: [Eurosolar](#)

Tento workcamp pořádáme ve spolupráci s organizací EUROSOLAR již přes dvě desítky let. Eurosolar usiluje o aktivní podporu používání obnovitelných zdrojů energie a udržitelný životní styl, zabývá se environmentální výchovou mládeže a pořádá ekologické letní tábory pro děti, mládež i rodiny. Workcamp se koná na odlehlém místě v Českém lese při hranici s Německem. Hlavní pracovní náplní workcampu je pomoc s údržbou luk na chráněných územích.

Dobrovolnictvo přespává v tradičních teepeech, které přes léto tvoří malebnou indiánskou osadu. Každé teepee má vlastní ohniště, toalety jsou suché a dobrovolnictvo se koupe tůňce. Výhradně vegetariánská strava je připravována na ohni. Vzdělávací program odpovídá expertíze místní partnerské organizace Eurosolar ve formě diskusí o udržitelném životním stylu u ohně. Ve volném čase se dobrovolnictvo učí střílet z luku, poznávat hvězdy a podniká výlety po okolí.

Workcamp se obvykle koná 2x za léto, přičemž jeden turnus je určen rodinám s dětmi.






## XII. GENDER NA WORKCAMPECH

Genderová rovnost je základním lidským právem. Na workcampech usilujeme o vytvoření bezpečného místa, kde všichni mohou být sami sebou bez pocitu studu, nepochopení či nepřijetí.

Praktické tipy:

- Pokud si nejste jisti, jak někoho oslovit, tak se jich zeptejte, co preferují: “What is your pronoun?” - he/she/they... a nebo zkonzultujte [genderově senzitivní jazyk](#) podle Nesehnutí.
- Rozdělování práce - nevymezujte práci na klučičí a holčičí, řekněte, kolik lidí je třeba na splnění úkolu. Nezapomeňte uvést náročnost úkolu, aby se dobrovolnictvo mohlo rozhodnout dle vlastního uvážení a do týmů se poté rozdělit samo.
- Rozdělování pokojů také nechte na dobrovolnictvu - každý\*á, i nebinární osoba (nebinární identity nejsou výlučně pouze mužské nebo ženské např. osoby bez genderové příslušnosti, mající dva nebo více genderů, či se pohybují mezi gendery v závislosti na dalších faktorech), má právo se rozhodnout, v jakém pokoji chce být nebo na jaké záchody chce chodit, předejte nekomfortním situacím. Spolupracujte s vedoucími při organizaci a rozdělování pokojů, tak aby se všichni cítili komfortně.
- Ve spolupráci s vedoucími můžete vytvořit anonymní schránku, kam bude mít dobrovolnictvo možnost “vhodit” své úvahy/obtíže/pochvaly/stížnosti, které si netroufnou vznést nahlas během evaluace.
- Pokud máte podezření, že došlo k nevhodnému slovnímu či fyzickému napadení, kontaktujte INEX (INEXí pohotovostní číslo +420 774 736 594, během letní sezóny workcampů dostupné 24/7).
- Přečtěte si výbornou příručku [Gender Effect Booklet](#) od Service Civil International (anglicky)





**XIII.**  
**DOBROVOLNICTVO SE**  
**ZNEVÝHODNĚNÍM**





Věříme, že všichni by měli mít stejnou možnost účastnit se dobrovolnických projektů, poznávat a učit se. Práce, kterou děláme s mladými lidmi, je navržena tak, aby přispěla k rozvoji jejich kompetencí nebo inspirovala k reflexi nad vlastními postoji.

## Integrace vs. Inkluze

Lidé se znevýhodněním jsou často odděleni od ostatních a vnímáni jako předměty soucitu nebo dobročinnosti. Jak je tedy můžete zapojit do workcampů bez předsudků a proč je to důležité? Podívejme se nejprve na terminologii. Termíny integrace a inkluze se často používají zaměnitelně, nejsou ale totéž.

**Integrace** umožňuje lidem se znevýhodněním zapojit se do běžné činnosti, ale nepřizpůsobuje se specifickým potřebám. Integrace očekává, že každý zapadne do toho, jak věci aktuálně fungují. Tento přístup nepomáhá v dlouhodobém horizontu.

**Inkluzivní přístup** oceňuje, respektuje a oslavuje lidi stejně navzdory jejich odlišnostem. Tento přístup umožňuje lidem se znevýhodněním plně se zapojit do jakékoliv běžné činnosti. Být inkluzivní znamená naslouchat a být otevřený\*á změnám. Dosažení inkluze se mění podle toho, jak se mění členové\*ky skupiny. Být inkluzivní vyžaduje úsilí každého a je jedním z cílů každého workcampu.

## Omezené příležitosti

**Mladí lidé s omezenými příležitostmi** je dobrovolnictvo, které je ve srovnání se svými vrstevníky\*icemi znevýhodněno, protože čelí jednomu nebo více faktorům vyloučení či jiným překážkám.

- Sociální překážky (a z toho plynoucí diskriminace na základě pohlaví, etnického původu, náboženství, pohlaví, orientace, handicapu; omezené sociální dovednosti nebo antisociální chování, sirotci, atd.)
- Ekonomické překážky (např. dobrovolnictvo s nízkou životní úrovní, nízkými příjmy, závislostí na sociálním zabezpečení, dlouhodobě nezaměstnaní, atd.)
- Kulturní rozdíly (např. dobrovolnictvo patřící k národnostní nebo etnické menšině, přistěhovalci\*kyně nebo uprchlíci\*ice nebo jejich děti, lidé s problémy jazykové adaptace a kulturního začlenění, atd.)
- Zdravotní překážky (např. fyzické, smyslové znevýhodnění, chronické zdravotní problémy, závažné nemoci nebo duševní onemocnění atd.)
- Geografické překážky (např. dobrovolnictvo z vyloučených nebo venkovských oblastí, malých ostrovů nebo okrajových regionů)

V přihlášce workcampu detailně specifikujte, jaký typ inkluze je na vašem workcampu možný a jaké dobrovolnictvo můžete na workcampu uvítat, zejm. co se týče bezbariérovosti ubytování, vhodnosti charakteru práce, atd. Pokud se na workcamp přihlásí dobrovolník\*ice se znevýhodněním, koordinátor\*ka INEX-SDA vás vždy kontaktuje předem a společně prodiskutujete konkrétní možnosti zapojení daného dobrovolníka\*ice před jeho\*jejich přijetím na projekt.



## Praktické tipy ke komunikaci a práci s dobrovolnictvem se znevýhodněním

- V komunikaci upřednostňujeme člověka před jeho případnou kondicí. Máme na paměti, že každý jsme nejprve člověk: např. dobrovolník\*ce na vozíčku, místo vozíčkář\*ka nebo lidé se zdravotním postižením místo postižení. Tématické čtení: [Jak korektně označovat lidi se zdravotním znevýhodněním](#)
- Během workcampu dbáme na to, aby způsob komunikace odpovídal potřebám všech jedinců - např. pokud někdo má nižší úroveň jazyka, používáme základní slovíčka a jednoduché věty místo komplikovaných souvětí.
- Do workcampu se vždy snažíme zapojit místní komunitu tak, aby došlo k oboustrannému obohacení mezi dobrovolnictvem a místními, aby se také místní obyvatelstvo z různých prostředí mohlo dozvědět o aktivitách, které pořádáme.
- Konkrétní podporu pak poskytnete v souladu s reálnými a aktuálními potřebami daného člověka, tedy takovými, které sám pojmenuje. Vaše podpora vychází ze vzájemné dohody. Vždy spolupracujte s vedoucími.
- Pokud si nebudete vědět rady v určité situaci, neváhejte zavolat.

## Psychická pohoda na workcampu

Psychická pohoda na workcampu je základem úspěšného projektu. Je třeba pečovat nejen o hladký organizační průběh, ale i o to, aby se dobrovolnictvo cítilo dobře. Ne vždy jsme schopni vám poskytnout veškeré informace předem, pokud nás samo dobrovolnictvo o svém stavu neinformuje.

V akutních situacích proto mějte na paměti **6P psychologické první pomoci**:

- Promluv
- Podepři
- Připomínej realitu
- Podpoř
- Pečuj
- Předej

[Přečtěte si více](#) o základech první psychologické pomoci a v jakékoliv akutní situaci vždy neprodleně informujte koordinátora\*ku INEX-SDA.

## Užitečné kontakty

- Linka bezpečí 116 111 (studenti do 26 let)
- Linka první psychické pomoci 116 123 (od 18 let)
- Krizová centra - např. Praha Bohnice, RIAPS
- Zdravotnická záchranná služba 155/ 112
- Toxikologické informační středisko 224 91 92 93

**XIV.**  
**EVROPSKÝ SBOR SOLIDARITY**



**Evropský sbor solidarity (European Solidarity Corps, ESC) je program, který umožňuje mladým lidem získat zkušenosti v zemích Evropy i mimo ni prostřednictvím dobrovolnického výjezdu. Evropský sbor solidarity je zastřešen Evropskou komisí, v České republice je realizován českou národní agenturou, kterou je Dům zahraniční spolupráce (DZS). Centralizované aktivity programu spravuje Evropská výkonná agentura pro vzdělávání a kulturu (EACEA).**

Obecným cílem programu je zvýšit zapojení mladých lidí a organizací do dostupných a kvalitních solidárních činností, především do dobrovolnictví, a tím přispět k posílení soudržnosti, solidarity, demokracie, evropské identity a aktivního občanství v Unii i mimo ni.

Specifickým cílem programu je poskytnout mladým lidem, včetně mladých lidí s omezenými příležitostmi, snadno dostupné příležitosti k zapojení se do solidárních činností navozujících pozitivní společenské změny a současně zlepšit a náležitě doložit jejich kompetence, jakož i usnadnit jejich trvalou angažovanost coby aktivních občanů.

Zapojení do programu Evropský sbor solidarity vám přináší výhodu zejména v oblasti financování projektu a zvýšené publicity projektu.

## Priority ESC

Program Evropský sbor solidarity je úzce provázán s politickými prioritami Evropské unie. Tyto priority tedy udávají směr, na jaké aktivity by se v rámci ESC mělo zaměřovat. Zároveň by se dobrovolnické aktivity realizované v rámci programu měly těmito prioritami řídit.

- **Inkluze a diverzita:** zapojení co největšího spektra organizací i jednotlivců do solidárních činností
- **Udržitelnost:** realizace projektů environmentálně udržitelným způsobem; zvyšování povědomí účastníků o ekologických tématech
- **Digitalizace:** umožnění kombinovaných aktivit; podpora činností zaměřených na posilování digitálních dovedností a digitální gramotnosti
- **Participace:** podpora účasti mladých lidí na demokratických procesech a jejich občanské angažovanosti
- **Mise programu Horizont Evropa** (nově od roku 2024): ESC vytváří synergie s misemi programu Horizont Evropa (2023–2027), kdykoli mohou dobrovolnické činnosti ESC přispět k ambiciózním misím v oblasti přizpůsobení se změně klimatu, obnovy oceánů a vod, obnovy zdraví půdy, podpory klimaticky neutrálních a inteligentních měst a zlepšení života lidí postižených rakovinou.
- **Podpora zdravého životního stylu a duševního zdraví** (od r. 2024): Cílem ESC je podpora činností souvisejících s prevencí a podporou v oblasti zdraví v souladu s iniciativou „Zdravý životní styl pro všechny“ (HealthyLifestyle4All).
- **Inovace** (od r. 2024): ESC podněcuje mladé lidi a organizace, aby přispívali ke zvyšování povědomí o široké škále společenských výzev a k inovativním řešením těchto výzev.



## Charakteristiky programu

Níže uvádíme důležité charakteristiky programu ESC. Realizované dobrovolnické aktivity musí být v souladu s těmito charakteristikami.

- **Dodržování hodnot EU:** Provádění ESC musí vycházet z dodržování hodnot EU, a sice úcty k lidské důstojnosti, svobody, demokracie, rovnosti, právního státu a dodržování lidských práv.
- **Dobrovolnictví v rámci Sboru:** Dobrovolnictví nabízí mladým lidem příležitost účastnit se činností, které řeší potřeby v rámci místních komunit a přispívají k překonání důležitých společenských výzev na místě. Dobrovolnictví mladým lidem rovněž umožňuje získat užitečné zkušenosti, dovednosti a kompetence pro jejich osobní rozvoj, a tím zlepšit jejich zaměstnatelnost a aktivní občanský život.
- **Neformální a informální učení:** Neformální učení - učení mimo rámec formálního vzdělávání - využívá participativní přístup, tzn. účastníci se do něj zapojují dobrovolně. Informální učení je učení při činnostech v každodenním životě, v práci, při aktivitách s vrstevníky atd. Neformální a informální učení jim umožňuje osvojení dovedností, které přispívají k jejich osobnímu rozvoji a podporují jejich aktivní zapojení do společnosti, a tím (mimo jiné) zvyšují jejich vyhlídky na zaměstnání.

- **Uznávání a validace výsledků učení:** K rozpoznání a zdokumentování získaných a rozvinutých kompetencí je možné využívat nástroje jako je Youthpass a Europass.
- **Evropská přidaná hodnota:** Podpora solidárních činností s evropskou přidanou hodnotou (např.: svou nadnárodní povahou, schopností vzájemně se doplňovat s dalšími programy, svým evropským rozměrem atd.).
- **Mezinárodní rozměr:** ESC zahrnuje spolupráci se zeměmi nepřidruženými k programu ESC.
- **Mnohojazyčnost:** Program zahrnuje podporu rozvoje jazykových dovedností k odstranění překážek evropské přeshraniční mobility.
- **Ochrana, zdraví a bezpečnost účastníků:** Všichni účastníci\*ice by měli mít možnost plně využívat možností osobního a profesního rozvoje a učení nabízených prostřednictvím tohoto programu.
- **Informování o projektech a jejich výsledcích pro maximalizaci dopadu:** Organizace musí sdílet informace o svém projektu a jeho výsledcích. Při komunikaci musí zmínit podporu Evropské unie prostřednictvím následujících log:



## Typy projektů

INEX-SDA realizuje v ČR spolu s místními partnery\*kami následující projekty:

- **Dobrovolnické týmy:** Dobrovolnické týmy jsou skupiny 10 až 40 (obvykle však 7-14) mladých dobrovolníků\*ic pocházejících z nejméně dvou různých zemí. Tyto aktivity trvají po dobu 2 týdnů až 2 měsíců, obvykle však 15 dní.
- **Dobrovolnické týmy v oblastech s vysokou prioritou:** Jedná se o rozsáhlé projekty s vysokým dopadem podporující dobrovolnické činnosti prováděné mladými lidmi, kteří se spojí s cílem projevit solidaritu realizací krátkodobých intervencí. Cílem je řešení společných evropských výzev v oblastech politiky každoročně vymezených na úrovni EU. Prioritní oblasti výzvy v r. 2024: 1) Pomoc osobám prchajícím před ozbrojenými konflikty a dalším obětem přírodních nebo člověkem způsobených katastrof a 2) Podpora pozitivních vzdělávacích zkušeností a výsledků pro mladé lidi s omezenými příležitostmi.

## Quality Label

Quality Label, tedy známka kvality Evropského sboru solidarity, je podmínkou pro zapojení vaší organizace do programu. Udělení Quality Label je proces, který osvědčuje, že určitá organizace je schopna provádět kvalitní solidární činnosti v souladu se zásadami, cíli a standardy kvality programu. Pro získání známky kvality musí organizace splnit stanovené podmínky (např. provozní a finanční způsobilost).

Pokud se chcete zapojit do Evropského sboru solidarity jako místní partner\*ka dobrovolnického týmu, je potřeba získat tuto známku kvality. V takovém případě vás připojíme jako jednu z lokalit v rámci Quality Label, kterou má INEX-SDA. V případě zájmu vám poskytneme krátký formulář k vyplnění a další postup s vámi budeme komunikovat individuálně. Samotné projekty píše a podává ESC koordinátor\*ka INEX-SDA, tyto projekty obvykle trvají 2-3 roky.

Pokud se o programu chcete dozvědět více, podívejte se na [webovou stránku INEX-SDA](#) věnovanou Evropskému sboru solidarity nebo přímo do programových příruček:

[Příručka programu 2024](#)

## KONTAKTY A PODĚKOVÁNÍ

### **Kontakt pro zájemce o organizaci workcampu:**

Nikola Šašurová

koordinátorka mezinárodních dobrovolnických projektů v ČR

[projekty\\_cr@inexsda.cz](mailto:projekty_cr@inexsda.cz)

(+420) 774 736 594

### **INEX – Sdružení dobrovolných aktivit, z.s.**

Varšavská 30 120 00 Praha 2

Web: [www.inexsda.cz](http://www.inexsda.cz)

### **Autoři:**

Nikola Šašurová

Alena Cabalka

Tereza Moravcová

Renata Míchalová

Petra Nová

Jana Pacalová

Petr Kantor

Katarzyna Szajda

### **Fotografie:**

Lucie Pudilová

### **Grafická úprava:**

Tereza Straková

### **Poznámky:**



